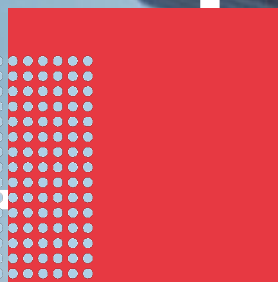
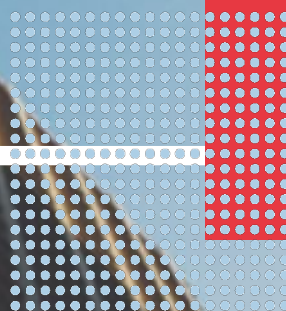




# INFORME DE PROGRESO

## 2021

PUBLISERVIC



# Tabla de Contenidos

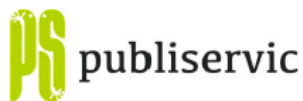
01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		Análisis
		Empleados
		Clientes
		Proveedores
		Administración
		Comunidad/Sociedad Civil
		Medioambiente
		Socios/Accionistas



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO







Calle Tenbel, N° 2 Nave  
San Bartolomé de Geneto  
38296 San Cristóbal de La Laguna

Santa Cruz de Tenerife  
Islas Canarias - España

Tel.1: (+34) 922 64 68 24  
Tel.2: (+34) 922 98 55 55  
Fax: (+34) 922 64 89 06

comercial@publiservic.com  
www.publiservic.com

A 13 de mayo de 2022

Me complace comunicarles que PUBLISERVIC apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucramos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

PUBLISERVIC CANARIAS comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (COP) que describa los esfuerzos de nuestra compañía por implementar los diez principios y apoyar cualquier plataforma especializada del Pacto Mundial a la que nuestra compañía pueda unirse posteriormente. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde esa fecha, tal como lo indica la política de COP del Pacto Mundial. Esto incluye:

- Una declaración firmada por el director general expresando su apoyo continuo al Pacto Global y la renovación de nuestro compromiso continuo con la iniciativa y sus principios. Esta es independiente de nuestra primera carta de compromiso para participar en el Pacto Mundial.
- Una descripción de las medidas prácticas (por ejemplo, la divulgación de las políticas, procedimientos, actividades) que la empresa haya tomado (enmarcados en “ODS12 Producción y consumo responsables”, incluimos nuestra producción con tintas 100% ecológicas) o planea llevar a cabo para implementar los principios del Pacto Global en cada una de las cuatro áreas temáticas (derechos humanos, estándares, medio ambiente, lucha contra la corrupción).
- Una medición de los resultados (es decir, el grado en que los objetivos/indicadores de rendimiento se cumplieron, u otras medidas cualitativas o cuantitativas de los resultados). En el 2021 hemos continuado y crecido con nuestro proyecto EPISCAN ([www.episcan.es](http://www.episcan.es)) con la implementación de una fábrica de EPIs (mascarillas quirúrgicas y FFP2) en Santa Cruz de Tenerife, con el fin de hacer frente a las necesidades locales que se originaron con la crisis del COVID19; en paralelo con la continuación de nuestros proyectos anteriores ([www.publicbin.es](http://www.publicbin.es)) de las líneas habituales de negocio.

Atentamente,

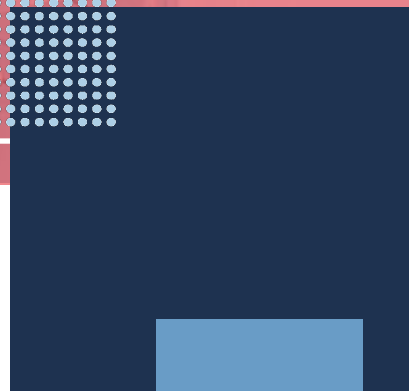
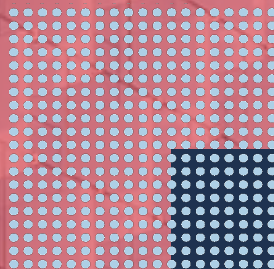
Tomás Armando Martín Rodríguez  
Director General

45527685J  
TOMAS  
ARMANDO  
MARTIN (R:  
B38736336)  
Firmado digitalmente  
por 45527685J  
TOMAS ARMANDO  
MARTIN (R:  
B38736336)  
Fecha: 2022.05.13  
14:03:04 +01'00'

I



# PERFIL DE LA ENTIDAD



## DATOS GENERALES

### Nombre Completo (Razón Social)

Publiservic Canarias, S.L.U.

### Tipo de empresa

PYME

### Dirección

C/TENBEL 2 SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA 38296 Spain

### Localidad

San Cristóbal de la Laguna

### Provincia

Santa Cruz de Tenerife

### Comunidad Autónoma

Canarias

### Dirección Web

<http://www.publiservic.com/>

### Número total de empleados

14

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

### Subvenciones públicas

- Agencia Canaria de Investigación, Innovación y

Sociedad de la Información - EATIC RIS3 2017 - Agencia Canaria de Investigación, Innovación y Sociedad de la Información - INNOBONOS 2018 - Gobierno de Canarias/Proexca: Proyectos de internacionalización de empresas canarias (Canarias Aporta 2019) - Gobierno de Canarias/Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo: Ssubvenciones a Proyectos de Inversión de Pequeñas y Medianas Empresas en Canarias para el año 2020.

## MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

### Sector

Medios de comunicación, cultura y gráficos

### Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

En Publiservic llevamos más de 25 años trabajando en el sector de la publicidad, lo que nos ha permitido consolidar nuestra posición de liderazgo en Canarias. Nos situamos a la cabeza, obteniendo la exclusiva publicitaria en el transporte público de las islas, apostamos por seguir creciendo en el territorio nacional, con un concepto de negocio diferente, muy rentable y atractivo. Dedicados a orientar y proporcionar a nuestros clientes con un servicio eficaz, ayudando a una mayor visibilidad de sus campañas con nuestros soportes exteriores. Rotulación de vehículos (especialmente flotas), Tótems informativos, impresión digital flexible y rígida, displays, luminosos y mupis, vinilos, cartelería, señalización y diseño gráfico. Como línea de actividad paralela y aprovechando la sinergia que nos brinda nuestra estructura empresarial y nuestro personal, desde el inicio de esta crisis sanitaria y económica originada con el COVID-19 nuestra empresa ha iniciado el Proyecto de nombre comercial “EPISCAN”, orientado a la implantación de una fábrica de EPIS (inicialmente mascarillas quirúrgicas y de protección individual FFP2/FFP3) con los objetivos de

## INFORME DE PROGRESO 2021

dar solución al problema de abastecimiento por carencia de producción local, sobre todo en el archipiélago canario, y de diversificar nuestras líneas de negocio con un producto y mercado diferenciado de nuestras actividades previas. La empresa tiene implantado un sistema integrado de gestión de calidad para ambas actividades, desde el año 2009 para la actividad inicial, revisable con el paso de los años, y que actualmente cumple con las siguientes certificaciones de calidad en vigencia: Certificado ISO 9001:2015, certificado ISO 14001: 2015, certificado ISO 45001, y certificado EMAS III.

Países en los que está presente la entidad o tiene producción

España

Descripción del entorno empresarial, su organización y estructura, detallando el organigrama

Publiservic presenta la estructura empresarial detallada según el organigrama adjunto.

Organigrama de su entidad

[Descargar elemento adjunto](#)

Principales objetivos y estrategias de la entidad

Nuestros principales objetivos se han enfocado en la consolidación y crecimiento de nuestras líneas de negocio ya existentes, y el de la diversificación y creación de nuevos modelos de negocio, enmarcados en una economía circular y un desarrollo sostenible, mediante la comercialización de nuevos productos que fomenten esta sostenibilidad y una producción con consumibles y materiales ecológicos.

## SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Empleados, Clientes, Proveedores, Administración, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente, Socios/accionistas

## ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por nuestra actividad empresarial.

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Hemos elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos: 1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad. 2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados. 3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de: Políticas, Acciones/Proyectos, Herramientas e Indicadores de Seguimiento.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal



INFORME DE PROGRESO 2021

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

Sí

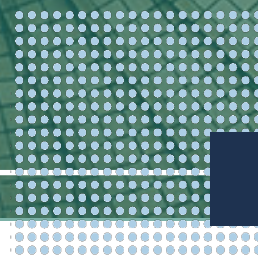
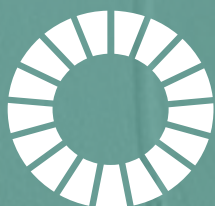
Otra información relevante

REPORTE EN ODS

[Descargar elemento adjunto](#)

¿Desea reportar con ODS?

# METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

## INFORME DE PROGRESO 2021

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

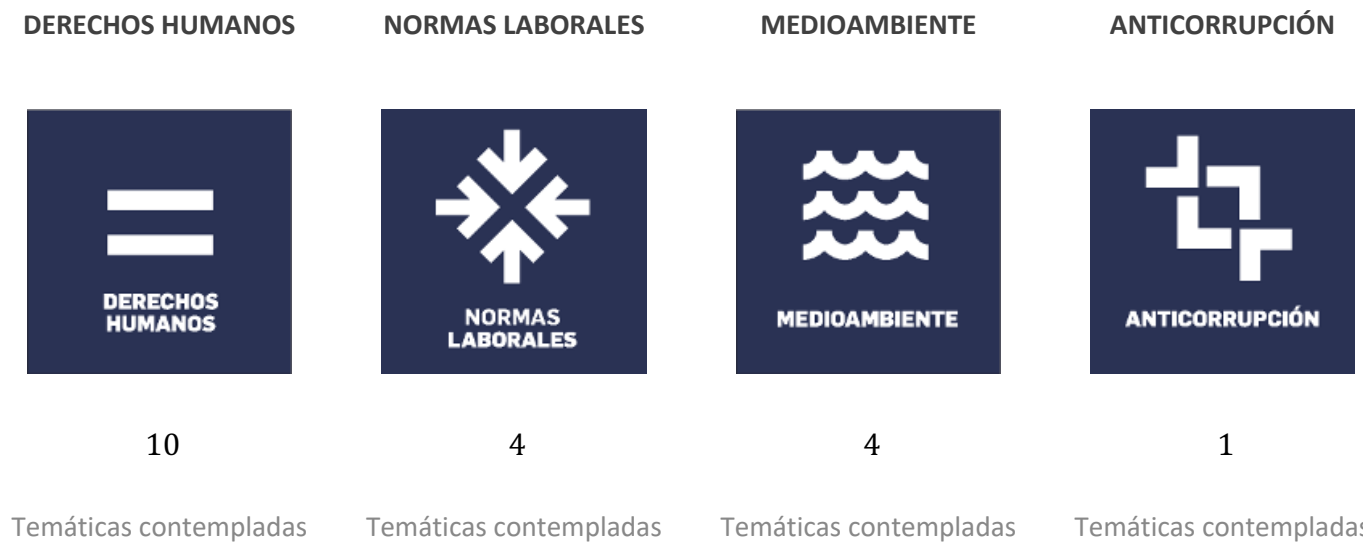
**Indicadores de seguimiento:** datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

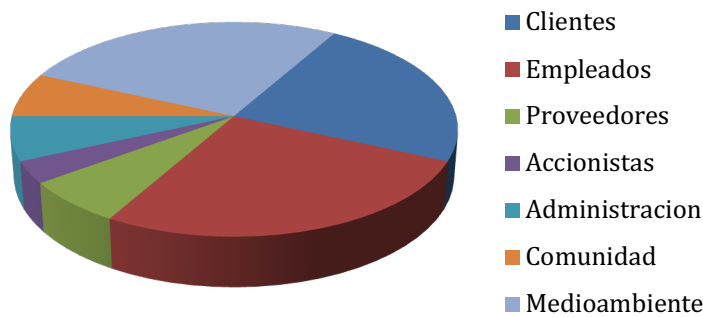


# ANÁLISIS



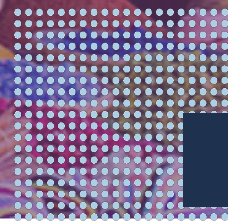


Elementos aplicados por grupos de interés





# GRUPO DE INTERÉS Clientes



### Relación duradera con los clientes



#### Políticas Internas de Gestión - Política

-Fidelización de clientes.

#### Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

-Servicio de atención comercial y post-venta fortalecido para una calidad final que mantiene la línea de negocio y la duración de los clientes fidelizados, en una línea de crecimiento de ventas.

### Accesibilidad de los productos y servicios



#### Política de Calidad - Política

- Dossier de productos y servicios - datos de contacto: página web [www.publisservic.com](http://www.publisservic.com)

### Sensibilización a clientes en sostenibilidad



#### Política RSE - Política

- Colaboración con servicios y campañas para distintas fundaciones y asociaciones. - Fomento del reciclaje, economía circular y desarrollo sostenible mediante la oferta de Publicbin ( [www.publicbin.es](http://www.publicbin.es)) como soporte publicitario.

#### Proyectos de apoyo a la difusión o implantación de

#### sistemas RSE en empresas o entidades - Acción / Proyecto

Publisservic realiza acciones colaborativas que favorecen las actividades de diversas asociaciones, tales como: • Ámate (Asociación Contra el cáncer de Mama de Tenerife), con la difusión de su campañas por medio de los soportes publicitarios tanto en tranvía como en guaguas, y a través de nuestras redes sociales. • Atelsam (Asociación Salud Mental), con la prestación de servicios de rotulación y difusión de sus campañas y eventos. • Acaps Canarias (Asociación Comarcal de Ayuda a los Pueblos Saharauis), con la cesión de espacios publicitarios para la difusión de sus campañas. • Asociación Queremos Movernos, con la difusión de sus campañas en los soportes de las paradas de tranvía. • Proyecto Buen Rollito 3.0 (Balón de oro), junto a la Federación Tinerfeña de Fútbol y el Cabildo de Tenerife, para la promoción de los valores positivos en el deporte base y el "juego limpio". • Fundación Canaria El Buen Samaritano, colaborando con su reciente presentación como Fundación. • Parroquia de Añaza, colaborando con la prestación de servicios para la promoción de diversos proyectos culturales y sociales. • Asociación de Mujeres Magarza, colaborando con impresión de material para difusión de campañas y eventos.

### Fomento de la calidad en la entidad



#### Política de Calidad - Política

La empresa tiene implantado un sistema integrado de gestión de calidad, desde el año 2009, revisable con el paso de los años, y que actualmente cumple con las siguientes certificaciones de calidad en vigencia: • Certificado ISO 9001:2015. • Certificado ISO 14001: 2015. • Certificado OHSAS 45001 • Certificado EMAS III.

#### Nombrar un responsable de calidad - Acción / Proyecto

Departamento de Calidad interno con seguimiento, coordinación y ejecución del Sistema Integrado de



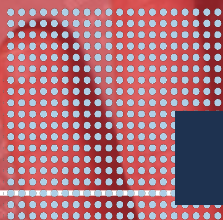
## INFORME DE PROGRESO 2021

Gestión de Calidad.

**Documentos adjuntos:** [Certificaciones Sistema Integrado de Gestion - Publiservic.pdf](#)

# GRUPO DE INTERÉS

## Empleados



### Inserción y accesibilidad de personas con discapacidad



#### Fomento del empleo de personas con discapacidad - Acción / Proyecto

Contratación de personal con grado de discapacidad, enmarcado en los objetivos de desarrollo sostenible correspondientes a la creación de trabajo decente y crecimiento económico, y a la reducción de desigualdades.

### Formación al empleado/a



#### Plan de Formación y Desarrollo - Política

- Formación continua para empleados.
- Asesoría de RRHH para análisis situación empresa y formaciones/charlas para empleados-empresa.

### Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos



#### Política RSE - Política

Publiservic realiza acciones colaborativas que favorecen las actividades de diversas asociaciones, tales como: • Ámate (Asociación Contra el cáncer de Mama de

Tenerife), con la difusión de su campañas por medio de los soportes publicitarios tanto en tranvía como en guaguas, y a través de nuestras redes sociales. • Atelsam (Asociación Salud Mental), con la prestación de servicios de rotulación y difusión de sus campañas y eventos. • Acaps Canarias (Asociación Comarcal de Ayuda a los Pueblos Saharauis), con la cesión de espacios publicitarios para la difusión de sus campañas. • Asociación Queremos Movernos, con la difusión de sus campañas en los soportes de las paradas de tranvía. • Proyecto Buen Rollito 3.0 (Balón de oro), junto a la Federación Tinerfeña de Fútbol y el Cabildo de Tenerife, para la promoción de los valores positivos en el deporte base y el “juego limpio”. • Fundación Canaria El Buen Samaritano, colaborando con su reciente presentación como Fundación. • Parroquia de Añaza, colaborando con la prestación de servicios para la promoción de diversos proyectos culturales y sociales. • Asociación de Mujeres Magarza, colaborando con impresión de material para difusión de campañas y eventos.

#### Difusión de buenas prácticas - Acción / Proyecto

Junto la difusión de buenas prácticas en las distintas colaboraciones realizadas, se ha implicado al personal en la prestación de las mismas, informando y concienciando sobre las buenas prácticas realizadas, y las distintas actividades que prestan apoyo a personas marginadas y necesitadas, defienden los derechos humanos, y ayuda a la educación infantil. Además de la implantación del Compliance en la empresa.

### Oportunidades para jóvenes con talento



#### Proyecto de inserción laboral - Acción / Proyecto

Contratación Becario programa formativo de inserción laboral - Fundación General Universidad de La Laguna, enmarcado en los objetivos de desarrollo sostenible correspondientes a la creación de trabajo decente y crecimiento económico, y a la reducción de desigualdades.

### Conciliación familiar y laboral



#### Política de Conciliación - Política

Implantación de una jornada continua, mediante un horario principal establecido de 8:00 horas a 16:00 horas.

---

### Diversidad de la plantilla en la

entidad



#### Política de Diversidad - Política

En nuestra empresa contamos con una plantilla compuesta por un 40% de trabajadoras, con un equipo de trabajo formado por 8 trabajadores de entre 20 y 35 años.

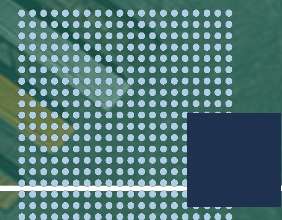
#### Proyecto de inserción laboral - Acción / Proyecto

Contratación becario en inserción laboral, programa formativo de la Fundación Canaria General de la Universidad de La Laguna.



# GRUPO DE INTERÉS

## Proovedores



---

# Relación duradera con los proveedores

---

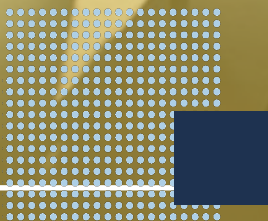


Política de proveedores - Política

- Fortalecimiento de red local de proveedores en beneficio del comercio local.
- Acompañamiento a proveedores - Acción / Proyecto**
- Relaciones duraderas y estrechas con proveedores principales a nivel local.

# GRUPO DE INTERÉS

## Socios / accionistas



---

### Satisfacción de expectativas

---



#### Política de Comunicación y Contacto con Socios o Accionistas - Política

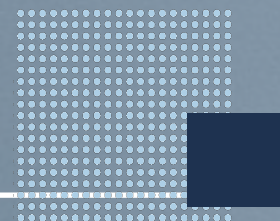
- Análisis continuo sobre la situación y estrategias de la empresa.
- Crecimiento en cifra de negocios.
- Fidelización de clientes anteriores y captación de nuevos clientes.



---

# GRUPO DE INTERÉS

## Administración



---

### Alianzas con administraciones públicas

---



#### Política de Integridad y Transparencia - Política

-Búsqueda de clientes dentro de las Administraciones Públicas (contratos y servicios públicos) a través de canales oficiales.

-Mantenimiento correcto según las condiciones estipuladas para los contratos vigentes con Organismos Públicos.

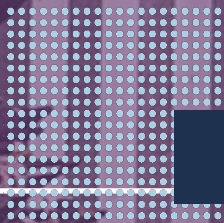
- Implantación de un Manual de Cumplimiento Penal (Compliance) en Publiservic, contando con un código ético en la empresa y disponiendo de un canal de denuncias vía email.

#### Iniciativa de trabajo colaborativo - Acción / Proyecto

-Coordinación constante para la correcta prestación de nuestros servicios dentro de los contratos vigentes relativos a la exclusividad de soportes de transportes públicos y mantenimiento de mobiliario urbano.

---

# GRUPO DE INTERÉS Comunidad



---

### Compromiso por los derechos humanos



---

#### Política de Derechos Humanos - Política

- Nuestra empresa está comprometida por el apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos, lo cual influye en nuestra política social a la hora de colaborar con las distintas asociaciones de nuestro entorno y sus proyectos. Varias de estas acciones se enmarcan dentro de los objetivos de desarrollo sostenible para el fin de la pobreza y el hambre cero. Nuestros empleados están concienciados de la importancia de evitar y radicar cualquier situación que

represente un riesgo de vulneración de derechos humanos, y reciben información en ese sentido.

---

### Contribución de la empresa al desarrollo local



---

#### Política RSE - Política

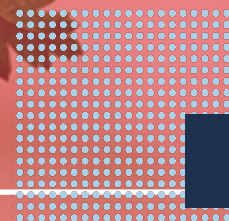
-Colaboración constante con fundaciones y asociaciones a nivel regional para el fomento de sus campañas y eventos.  
-Compromiso para un modelo productivo enmarcado en el desarrollo sostenible.



---

# GRUPO DE INTERÉS

## Medio ambiente



### Medidas de economía circular



#### Política de Reciclaje - Política

Nuestro nuevo producto, en fase de comercialización e implementación, Publicbin ( [www.publicbin.es](http://www.publicbin.es) ) está fabricado en cartón reciclado, ligero, plegable y de fácil transporte, es una estupenda opción para una gestión de reciclaje de proximidad limpia y eficaz, tanto en interior como en exterior. Con ello no solo se consiguen impactos de gran calidad, al alcance de todas las marcas por su precio competitivo, sino además se contribuye con la recogida selectiva de residuos con lo que se cierra el círculo de la sostenibilidad.

#### Inversión en productos sostenibles - Acción / Proyecto

Contratación de Export Manager y apertura de centros de trabajo en distintos puntos del territorio español para comercializar nuestro nuevo producto, Publicbin, colaborando también y contando con el apoyo de La Sociedad Canaria de Fomento Económico, S.A. (PROEXCA), el Gobierno de Canarias y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional de la Unión Europea.

### Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente



#### IMPRESIÓN ECOLÓGICA 100% - Acción / Proyecto

Nuestra empresa ha incorporado desde años anteriores la tecnología HP Látex en el proceso de fabricación, para trabajar en la impresión de soportes publicitarios con tintas 100% ecológicas, basadas en agua y con beneficios ambientales certificados (GREENGUARD

GOLD, ECOLOGO, ENERGY STAR y EPEAT BRONZE). Las impresiones elaboradas con estas tintas son inodoras e idóneas para interiores (como colegios u hospitales) donde no se pueden utilizar tintas solventes ni de curado ultravioleta. También ayudan a simplificar el proceso productivo al eliminar los posibles peligros por altas concentraciones de disolventes y suprimen la generación de residuos peligrosos. Así, el ciclo vital del producto repercute en beneficios globales, fomentando un ciclo de producción y consumo sostenible y respetuoso con el medio ambiente.

### Conocimiento del impacto ambiental de la entidad



#### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

-Implementación y Certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015.

#### Evaluación de los aspectos ambientales en la cadena de suministro - Acción / Proyecto

Dentro del Sistema de Gestión Ambiental implementado en la empresa, se han analizado los aspectos ambientales significativos para nuestra empresa, junto con su impacto ambiental asociado (revisables periódicamente).

### Cambio Climático



#### Política contra el cambio climático - Política

Nuestra empresa está comprometida en la lucha frente al cambio climático y busca una estrategia que le permita seguir expandiendo su estructura productiva, al tiempo que se promueve un crecimiento sostenible,

## INFORME DE PROGRESO 2021

que preserve y respete el medio ambiente, fomentando el ahorro energético y de materias primas, mediante la incorporación a los procesos productivos en sectores que utilizan la tecnología como herramienta, de materia prima 100% reciclada y consumibles ecológicos para eliminar la generación de residuos contaminantes. Evitamos con estos proyectos la utilización de materias primas, tales como el PVC (policloruro de vinilo, compuesto de plástico derivado del petróleo, con los elementos negativos para el medio ambiente que ello implica). Además, estamos en fase de cálculo de la huella de carbono.

### **IMPRESIÓN ECOLÓGICA 100% - Acción / Proyecto**

Nuestra empresa ha incorporado desde años anteriores la tecnología HP Látex en el proceso de fabricación, para trabajar en la impresión de soportes publicitarios con tintas 100% ecológicas, basadas en agua y con beneficios ambientales certificados (GREENGUARD GOLD, ECOLOGO, ENERGY STAR y EPEAT BRONZE).

Las impresiones elaboradas con estas tintas son inodoras e idóneas para interiores (como colegios u hospitales) donde no se pueden utilizar tintas solventes ni de curado ultravioleta. También ayudan a simplificar el proceso productivo al eliminar los posibles peligros por altas concentraciones de disolventes y suprimen la generación de residuos peligrosos.

Así, el ciclo vital del producto repercute en beneficios globales, fomentando un ciclo de producción y consumo sostenible y respetuoso con el medio ambiente.

### **Estrategia Climática - Acción / Proyecto**

Nuestro nuevo producto, en fase de comercialización e implementación, Publicbin ( [www.publicbin.es](http://www.publicbin.es) ) está fabricado en cartón reciclado, ligero, plegable y de fácil transporte, es una estupenda opción para una gestión de reciclaje de proximidad limpia y eficaz, tanto en interior como en exterior. Con ello se contribuye a fomentar la recogida selectiva de residuos y cerrar así el círculo de la sostenibilidad.

# ANEXO

## CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS





## Empleados

### Inserción y accesibilidad de personas con

#### discapacidad



**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 10 | Reducción de las desigualdades, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

**Indicador GRI:** 406

### Formación al empleado/a



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

**Indicador GRI:** 404

### Formación a empleados/as en aspectos de derechos

#### humanos



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad, 10 | Reducción de las desigualdades

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 410, 412, 412-2

### Oportunidades para jóvenes con talento



**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 10 | Reducción de las desigualdades

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad

### Conciliación familiar y laboral



**Principio:** Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

## INFORME DE PROGRESO 2021

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Organización del trabajo

**Indicador GRI:** 401-3, 401-2

### Diversidad de la plantilla en la entidad



**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género, 10 | Reducción de las desigualdades

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 102-8, 405, 401-1

## Proveedores

### Relación duradera con los proveedores



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

**Indicador GRI:** 102-9

## Clientes

### Relación duradera con los clientes



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

### Accesibilidad de los productos y servicios



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 09 | Industria, Innovación e infraestructura

### Sensibilización a clientes en sostenibilidad



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos

fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 12 | Producción y Consumo Responsable

---

### Fomento de la calidad en la entidad



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 09 | Industria, Innovación e infraestructura, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Consumidores

**Indicador GRI:** 416

---

## Administración

---

### Alianzas con administraciones públicas



**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas, 17 | Alianzas para lograr los objetivos

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Compromiso de la empresa con el desarrollo sostenible

---

## Comunidad

---

### Compromiso por los derechos humanos



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 01 | Fin de la pobreza, 02 | Hambre cero

**Vinculación Ley:** III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

---

### Contribución de la empresa al desarrollo local



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 01 | Fin de la pobreza, 11 | Ciudades y Comunidades Sostenibles

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Compromiso de la empresa con el desarrollo sostenible

**Indicador GRI:** 413-1

---

## Socios

### Satisfacción de expectativas



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas, 17 | Alianzas para lograr los objetivos

### Medioambiente

#### Medidas de economía circular



**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones ambientales: Economía Circular y prevención y gestión

**Indicador GRI:** 301-2, 301-3

#### Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el

#### medioambiente



**Principio:** Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

**ODS relacionado:** 07 | Energía Asequible y no contaminante, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recurso

**Indicador GRI:** 302-4

#### Conocimiento del impacto ambiental de la entidad



**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 14 | Vida Submarina, 15 | Vida de ecosistemas terrestres

**Vinculación Ley:** I: Información sobre cuestiones medioambientales

#### Cambio Climático



**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 13 | Acción por el clima, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Cambio Climático

**Indicador GRI:** 201-2

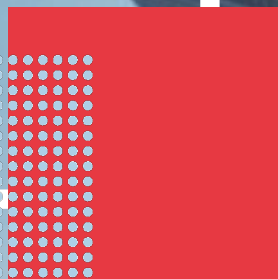
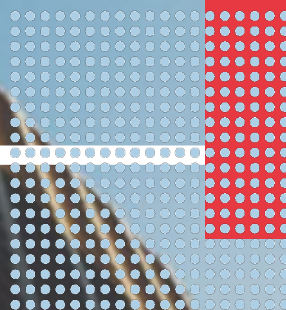






# INFORME DE PROGRESO

—  
2021



# CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

Información de Franquicia y Delegaciones a Nivel Nacional, Tel.: **(+34) 91 290 95 75** -madrid@publiservic.com



## ○ ÍNDICE

<b>01</b>	Preámbulo .....	3
<b>02</b>	Finalidad .....	3
<b>03</b>	Ámbito de aplicación .....	4
<b>04</b>	Divulgación del Código .....	4
<b>05</b>	Marco Normativo Aplicable .....	5
<b>06</b>	Eficacia del Código .....	5
<b>07</b>	Principios generales .....	6
<b>08</b>	Aplicación del Código .....	7
<b>09</b>	Valores .....	7   11
<b>10</b>	Confidencialidad y secreto profesional .....	12
<b>11</b>	Conflicto de intereses .....	12
<b>12</b>	Utilización del nombre de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. ....	13
<b>13</b>	Uso de instalaciones, programas y sistemas informáticos .....	13
<b>14</b>	Cumplimiento de otra normativa, tanto interna como externa .....	14
<b>15</b>	Canal de comunicación .....	14
<b>16</b>	Actualizaciones .....	14
<b>17</b>	Entrada en vigor .....	14

## Artículo 1 | Preámbulo

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. PUBLISERVIC CANARIAS SLU lleva más de 25 años centrandó su actividad en la publicidad, creatividad, rotulación y soportes de exterior especiales para empresas que gestionan su comunicación, profesionalmente. Nuestro equipo de trabajo está formado por un grupo de profesionales con experiencia en el ámbito de la rotulación, serigrafía y tampografía, que aportan el “know-how” de su experiencia profesional, conocimiento del sector y una cartera de clientes consolidada para dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- Aumento de su capital social.
- Consolidar la unipersonalidad.
- Aumento del volumen de negocio.

Ética y transparencia son pilares fundamentales del buen funcionamiento de la actividad empresarial. Bajo esta premisa, PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. asume el compromiso de actuar con la máxima responsabilidad en el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, así como de mantener y evidenciar en todo momento una conducta ética, honesta y transparente en las relaciones y compromisos con sus grupos de interés.

El Código Ético y de Conducta resulta de obligado cumplimiento para todo su personal en plantilla. Este documento, que ha sido aprobado por la dirección, establece las bases de un comportamiento ético y unas pautas de actuación conforme al mismo, con el objetivo principal de promover una cultura que ejerza un efecto disuasorio para cualquier tipo de actividad contraria a la ética y que haga posible su prevención y detección.

## Artículo 2 | Finalidad

La finalidad del Código Ético y de Conducta es establecer unas bases de comportamiento ético y las pautas de actuación conforme al mismo. Los principios establecidos en el Código se verán reflejados en las relaciones entre empleados y Directivos, y de los mismos con empresas, clientes, proveedores y otros organismos de la Administración con ocasión del desarrollo de la actividad de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U..



### Artículo 3 | **Ámbito de aplicación**

El presente Código Ético y de Conducta será de aplicación y vincula a los siguientes grupos de persona:

- Dirección.
- Todos los empleados y directivos de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. (personal técnico, personal administrativo y personal externo).
- Cualquier otro profesional que actúe en nombre y representación de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.
- Becarios y personal en prácticas o en período de formación en PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.

### Artículo 4 | **Divulgación del Código**

El nivel superior de jerarquía de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. pondrá todos los medios a su alcance para divulgar la finalidad, visión, valores y principios de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., y hacer cumplir las pautas de conducta contenidas en este Código Ético y de Conducta. Asimismo, será modelo de referencia en su comportamiento y nivel de cumplimiento del presente documento.

En el caso de directivos y empleados que ostenten puestos en los que tienen a su cargo a un equipo de personas, será su labor fomentar el cumplimiento de las buenas prácticas establecidas en este Código.

En el caso de personas subcontratadas, la empresa prestadora de los servicios asumirá la observancia del Código Ético y de Conducta y exigirá su cumplimiento a los empleados que presten los servicios para PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., a cuyos efectos, el Código se unirá como anexo a los referidos contratos de servicios si PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. lo considerase procedente.

El presente Código, así como sus posibles actualizaciones, serán publicados en el portal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. haciendo el mismo accesible a todas las personas interesadas. La publicación del Código será también comunicada mediante correos electrónicos que anunciarán a los empleados y demás personal afecto al Código la publicación del mismo o de cualquier modificación que pudiera producirse.

## Artículo 5 | Marco Normativo Aplicable

El presente Código Ético y de Conducta se ajusta a las disposiciones legales específicas, que resultan de aplicación a PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. debido a su condición de entidad empresarial del sector de la publicidad como son, entre otras, la Ley 34/1988 de 11 de Noviembre, General de Publicidad.

Y, en sus relaciones con la Administración Pública, Ley 9-2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y Ley 33-2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

## Artículo 6 | Eficacia del Código

El personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. deberá contribuir al cumplimiento colectivo de los principios y criterios contenidos en el Código Ético y de Conducta y no estará obligado a cumplir órdenes o instrucciones contrarios a los mismos o a cualesquiera otras normas en vigor.

El incumplimiento de las reglas establecidas por el Código, sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que pueda derivarse del mismo, puede dar lugar a la adopción de sanciones disciplinarias que resulten de aplicación en virtud del Convenio Colectivo de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U..

Los principios y criterios del Código Ético y de Conducta no excluyen, desplazan ni afectan a la plena aplicación de las normas jurídicas cuyo cumplimiento sea exigible al personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.

A los efectos de asegurar la correcta implantación del Código en la entidad, se establecerá un sistema de información y reporte de incumplimientos que resultará de aplicación junto con el presente Código, que se plasmará en las Normas de funcionamiento del Canal de Sugerencias y Denuncias.

## Artículo 7 | Principios generales

El personal afecto al presente Código deberá desempeñar con diligencia las tareas que tenga asignadas y velar por los intereses generales de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, debiendo actuar con arreglo a los siguientes principios:

- Profesionalidad: como entidad pública empresarial, PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. se rige por los principios de igualdad, no discriminación, mérito y capacidad a la hora de tomar sus decisiones, y conforme a dichas máximas deben actuar sus trabajadores.
- Respeto: se han de promover las relaciones basadas en el respeto a los demás con el fin de crear un ambiente de trabajo positivo.
- Honradez y rechazo a las conductas de fraude y/o soborno.
- Objetividad: los miembros de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. han de guiarse en sus actuaciones por decisiones debidamente motivadas y razonadas, no dejándose influenciar por sesgos o prejuicios, ni otorgando tratos diferenciados por razones inapropiadas.
- Integridad: en estrecha relación con la profesionalidad, se trata de actuar de manera honesta, y responsable, persiguiendo los intereses de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.
- Independencia: la independencia obliga al empleado a actuar de manera íntegra y objetiva, excluyendo conductas arbitrarias derivadas de intereses personales o profesionales.
- Correcto uso de la información: la información que se obtiene con motivo de la participación en la entidad es parte del conocimiento y valor de la entidad. Por tanto, no debe utilizarse con fines propios o difundirse a terceros sin autorización al respecto.
- Eficiencia y sostenibilidad: las personas sujetas a este Código gestionarán los recursos de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. con la debida diligencia.
- Conciliación: se promoverá un ambiente de trabajo en el que se compatibilicen los ámbitos profesional y personal.
- Responsabilidad Social Corporativa: PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. se compromete a respetar a las personas y sus derechos fundamentales, siguiendo la normativa nacional e internacional al respecto.
- Prevención de riesgos laborales: la seguridad y salud laboral deben abanderar las medidas para lograr un entorno de trabajo adecuado.
- Protección del medio ambiente: seguimiento de los procedimientos establecidos para reducir el impacto medio ambiental y promover la sostenibilidad.
- Respeto a la igualdad entre hombres y mujeres.

## Artículo 8 | Aplicación del Código

El nivel superior de jerarquía de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. velará permanentemente por la aplicación del Código Ético y de Conducta, su cumplimiento y el respeto de los principios que lo informan. Entre sus funciones estarán:

- Realizar un seguimiento global y departamental del grado de cumplimiento e implantación de cuantas disposiciones han quedado recogidas en el Código, y detectar los incumplimientos que se hayan podido producir.
- Proponer las modificaciones del Código que, en su caso, puedan establecerse, o las acciones complementarias que la experiencia en el ejercicio de sus funciones aconseje adoptar.

## Artículo 9 | Valores

Los valores éticos socialmente aceptados, y en especial aquellos consignados en este Código, deben constituir el referente principal que ha de inspirar la conducta básica del personal afecto al Código Ético y de Conducta para cumplir correctamente con sus obligaciones laborales y el desempeño profesional, con arreglo a los principios citados en el artículo 7 del presente documento.

A continuación se regulan una serie de preceptos que deberán tenerse en cuenta en las relaciones profesionales entre empleados y con terceros.

### 9.1 Relaciones entre empleados

#### a) Respeto e igualdad de trato.

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. se regirá en sus relaciones laborales entre sus empleados y directivos, conforme a criterios de respeto y dignidad, no permitiendo ninguna forma de violencia, acoso o abuso en el trabajo, ni discriminaciones por razón de raza, religión, edad, nacionalidad, sexo o cualquier otra condición personal o social prohibida por la Ley.

#### b) Conducta profesional íntegra y entorno de trabajo

Los empleados y profesionales de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. mantendrán informados de los progresos realizados a los compañeros que participen en los mismos asuntos. Asimismo, les proporcionarán la información y documentación de que dispongan y que sea necesaria para que éstos desarrollen de forma adecuada sus funciones.



Se considera contrario a la lealtad, entre otros, retener u ocultar información a los superiores o compañeros; proporcionar información inapropiada, falsa o exagerada; no cooperar con los compañeros, o cualquier otra conducta obstructiva.

Los empleados deberán ser imparciales y mantener la independencia de criterio en el marco de su actividad en PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., actuando con integridad y objetividad.

#### **c) Conciliación laboral y personal**

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. es consciente de la importancia que tiene en el desempeño correcto de las funciones de su personal, contar con una vida personal plena.

Igualmente, PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. conoce las dificultades de compaginar de forma satisfactoria el trabajo con la familia. Por ello, entre sus objetivos se encuentra fomentar, dentro del ámbito organizativo de la Entidad, el equilibrio entre la vida personal y profesional adaptándose en la medida de lo posible a las situaciones y circunstancias personales y familiares de sus empleados, directivos y administradores.

#### **d) Compromiso con los derechos humanos y laborales**

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. se compromete con los derechos humanos y laborales reconocidos en la legislación nacional e internacional. Asimismo PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. respeta la libertad de asociación y negociación colectiva.

#### **e) Formación**

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. promoverá la formación continua de sus profesionales, de manera objetiva y atendiendo a las necesidades de la entidad en cada momento, favoreciendo siempre el desarrollo de la carrera profesional y la igualdad de las oportunidades.

#### **f) Seguridad y salud en el trabajo**

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. dispondrá de políticas de seguridad y salud en el trabajo, adoptando las medidas necesarias y preventivas para disminuir la accidentalidad y enfermedad laboral. Por su parte, los profesionales de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. observarán con especial atención las normas relativas a la seguridad y salud en el trabajo, con el objetivo de prevenir y minimizar los riesgos laborales.

### **9.2 Relaciones con empresas, clientes y proveedores**

#### **a) Relaciones y selección**

Los trabajadores de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. deberán relacionarse con las empresas, clientes y proveedores de bienes y servicios de forma amable y respetuosa y sin incurrir en comportamientos ilícitos o faltos de ética, absteniéndose en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal. En sus actuaciones con otras entidades, los empleados y directivos de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. deben seguir los criterios de integridad, profesionalidad y transparencia.

La selección de las empresas beneficiarias de las ayudas y de los proveedores de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. se regirá por criterios de objetividad y transparencia, aplicando la normativa existente en PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., con el único fin de obtener los mejores resultados en la gestión y la mejor respuesta en la prestación de los servicios.

Se deberá guardar secreto acerca de las operaciones y situaciones de las empresas, clientes y proveedores, no facilitando a terceros información sobre los mismos salvo que sea preceptivo.

#### **b) Antifraude**

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. rechaza de forma contundente cualquier forma de fraude o soborno, ya sea en el sector público o en el privado. En este sentido, las personas sujetas al Código tienen la responsabilidad de que la entidad no se involucre en ningún tipo de fraude, debiendo poner todos los medios para identificar cualquier indicio de soborno por parte de un tercero. En el ámbito de sus competencias, las personas sujetas al Código, deberán velar porque se cumpla con la legalidad vigente, con las políticas internas y, en especial, con los principios que rigen la contratación pública.

### **9.3 Relación con Administraciones Públicas**

Las relaciones con otras entidades dependientes o integrantes de la Administración Pública se regirán por el respeto institucional y el espíritu de colaboración y cooperación con las entidades del Estado cumpliendo la legalidad vigente.

### **9.4 Buen uso de los recursos públicos**

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. se compromete a realizar un uso cuidado y eficiente de los fondos y recursos de la entidad, evitando hacer un uso indebido o contrario al interés general de los mismos. El uso de los fondos será únicamente para el desempeño de la actividad de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., garantizando su uso responsable y austero.

### **9.5 Regalos o atenciones de terceros**

El personal objeto de aplicación del presente Código no aceptará ningún trato de favor o situación que implique privilegio injustificado, y en particular, se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo que establezca en esta materia el Código Penal, que puedan influir de algún modo en el proceso de toma de decisiones relacionado con el desempeño de las funciones derivadas de su cargo.

En este sentido, el principio general que debe regir el comportamiento de los profesionales de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. es que ningún trabajador podrá solicitar o aceptar de instituciones o empresas públicas o privadas, directa o indirectamente, regalos o dádivas, favores o compensaciones, en metálico o en especie, cualquiera que sea su naturaleza.

Se exceptúan de este principio general las invitaciones de carácter profesional o institucional y los pequeños obsequios o atenciones de escasa cuantía y de carácter promocional, remitidos por instituciones públicas o privadas en atención a los usos y costumbres locales.

Los profesionales de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. que reciban algún regalo o atención que no proceda aceptar según lo previsto en el párrafo anterior, deberán devolverlo a la institución o empresa de procedencia en aplicación de lo previsto en el presente Código Ético y de Conducta.

## 9.6 Relaciones profesionales

Las relaciones profesionales se basarán en el respeto al ordenamiento jurídico y, en particular, en el respeto a la dignidad de la persona.

Los empleados y profesionales al servicio de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. dedicarán toda la capacidad profesional y esfuerzo personal necesario para el ejercicio de sus funciones y la participación en las demás responsabilidades que la entidad les asigne.

El personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. no abusará, en ningún caso, de la confianza de la entidad ni utilizará el trabajo en la entidad o el horario laboral, de forma espuria, en beneficio propio, o en beneficio de familiares o terceros.

Los gastos en los que incurra el personal al servicio de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. deberán atender a criterios de racionalidad y proporcionalidad; estar estrictamente relacionados con la actividad del empleado o profesional en la entidad, y justificados documentalmente. Todo ello de conformidad con la normativa interna al respecto de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.

El personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. aprovechará con el máximo rendimiento cuantos cursos y actividades se incluyan en los planes de formación.

El personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. actuará con eficiencia, corrección y cortesía en sus relaciones con el resto de la entidad y con terceros y facilitará, en la medida de lo posible y sin perjuicio del deber de secreto profesional, las informaciones solicitadas.

## 9.7 Protección del medio ambiente

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. participa activa y responsablemente en la conservación del medio ambiente, por lo que los profesionales deberán seguir las recomendaciones y procedimientos establecidos para reducir el impacto medio ambiental de sus actividades y contribuir a mejorar los objetivos de sostenibilidad contemplados por PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. en sus políticas relativas a esta materia.

## Artículo 9 I BIS

- Todo anuncio o pieza publicitaria debe respetar la privacidad del individuo y su núcleo familiar, el uso de imágenes de la vida privada, usos y costumbres, deben ser tratados con el respeto, decoro y buen gusto necesarios.
- Ningún anuncio puede ofender las condiciones religiosas, políticas o sociales de individuos o grupos, ni lesionar la dignidad de la persona o de la institución familiar.
- Los anuncios o comerciales de alimentos, que por sus características específicas posean un mercado básico infantil, deben presentar situaciones de consumo en las que los buenos modales y el buen gusto sirvan de patrones de conducta.
- Toda pieza publicitaria dirigida a los niños y jóvenes debe respetar la ingenuidad infantil, la inexperiencia y el sentimiento de lealtad a los menores.
- Ningún aviso debe insinuar al menor que el hecho de no consumir determinado producto lo coloca en situación de inferioridad con respecto a los demás.
- La expresión publicitaria no puede conllevar insinuaciones, afirmaciones o sugerencias que sean contrarias a los principios de honor, imagen e integridad aceptados generalmente como principios normativos de la sociedad.
- La veracidad en los anuncios es un aspecto exigible en la exposición de los mismos.
- Los anuncios que inciten a la violencia son contrario a este código.
- Ningún anuncio o pieza publicitaria debe inducir al miedo, al terror o a la violencia en cualesquiera de sus expresiones.
- Correcto uso del idioma.
- La publicidad comparativa: debe respetar los principios establecidos o aceptados por la ética comercial. Debe observar una estricta objetividad en la comparación y su finalidad debe ser: informar al consumidor sobre las ventajas comprobables del producto, bien, o servicio anunciado.
- El Medio Ambiente: ningún anuncio puede estimular, directa o indirectamente, la contaminación del aire, las aguas, los bosques, el paisaje y los demás recursos naturales, ni la contaminación de las ciudades, la extinción de la fauna, la flora o su explotación inadecuada.
- La publicidad de productos con empaques desechables y de alto consumo en parques, playas, áreas públicas y abiertas, debe incluir, cada vez que ello sea posible, mensajes y sugerencias de no contaminación y de correcto desecho de envoltorios y contenedores.

## Artículo 10 | Confidencialidad y secreto profesional

Es estricta obligación de todo el personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. cumplir con el secreto profesional y coadyuvar al debido cumplimiento del ordenamiento jurídico en materia de protección de datos de carácter personal.

Está prohibido el uso o divulgación de cualquier información confidencial o reservada conocida por el desempeño de funciones en PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.. Se considera confidencial toda aquella información utilizada o generada en la actividad de la entidad que no sea de conocimiento público.

El tratamiento de los datos de carácter personal, la custodia de los ficheros que los contengan y, en general, la aplicación de la informática para la captación, tratamiento, registro y explotación de tales datos deberá realizarse de forma que se garantice el estricto cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

Asimismo, también se deberá velar por la confidencialidad de la información de terceros a la que se pueda tener acceso como consecuencia de ser profesional de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., no desvelando información sensible respecto a clientes, en particular aquella que pueda afectar a su conocimiento empresarial, propiedad intelectual e industrial.

## Artículo 11 | Conflicto de intereses

Las personas sujetas a la aplicación del presente Código, en el ejercicio de sus funciones, deberán poner en conocimiento de la Dirección de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. cualquier situación que pudiera suponer, de forma directa o indirecta, un conflicto entre su propio interés y el de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U..

El conflicto de interés puede surgir cuando los intereses personales o privados son contrarios o entran en colisión, de manera directa o indirecta, con los intereses de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., interfieren en el desarrollo recto y objetivo de los deberes profesionales, o implican a título personal al empleado en alguna transacción u operación de la Entidad.

Se consideran intereses personales o privados los que incluyen cualquier tipo de ventaja profesional o patrimonial para los empleados, sus familiares o terceras personas relacionadas con ellos.

En relación con este tipo de conflictos de interés, se seguirán las siguientes pautas de conducta:

- Actuar con profesionalidad, lealtad y defensa de los intereses de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., independientemente de intereses propios o de terceros. Prohibición de primar los intereses propios o los de terceros a expensas de los de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.
- Informar al superior jerárquico inmediato, antes de cualquier toma de decisión, de aquellas circunstancias que puedan afectar una actuación independiente.

Los empleados afectados por un conflicto de interés se abstendrán de intervenir en la toma de decisiones o en la aprobación de aquellas operaciones en las que ellos o su círculo de familiares y relaciones, tengan intereses personales. En tal caso, el profesional deberá apartarse de la actividad, transfiriéndola a otro empleado, a decisión de su superior jerárquico.



## **Artículo 12 | Utilización del nombre de PUBLISERVIC**

Queda expresamente prohibido utilizar el nombre de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. para el desarrollo de actividades y operaciones para las que no se esté autorizado, en particular para aquellas actividades que no se encuadren dentro de las funciones propias de la entidad.

Las relaciones de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. y su personal con los medios de comunicación quedan reservadas a las personas que ocupen la dirección de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., o al personal previamente autorizado.

## **Artículo 13 | Uso de instalaciones, programas y sistemas informáticos**

Los empleados y profesionales al servicio de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. deberán tener absoluto respeto y cuidado en el uso de los locales, instalaciones, equipos informáticos, mobiliario, instrumentos de trabajo y demás elementos propiedad de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. y no podrán hacer uso de los mismos para fines particulares.

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. es titular de la propiedad, derechos de uso y explotación de los programas, sistemas informáticos, equipos, manuales, videos, proyectos, estudios, informes y demás obras y derechos creados, desarrollados, perfeccionados o utilizados por su personal dentro de su actividad laboral o profesional o en base a las facilidades informáticas de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., sin que éstos puedan utilizarlos para fines particulares ni para cualquier otra finalidad ajena a PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., replicarlos, cederlos ni valerse de los mismos para obtener un beneficio.

Los empleados y profesionales de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. deberán respetar un criterio de confidencialidad estricta en cuanto a las características de los derechos, licencias, programas, sistemas, aplicaciones, procedimientos, conocimientos y, en general, tecnología y “know-how”, cuya propiedad o derechos de explotación o de uso correspondan a PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U..

La utilización de los equipos, sistemas y programas informáticos que PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. pone a disposición del personal a su servicio para el desarrollo de su trabajo, incluida la facilidad de acceso y operativa en Internet, deberá ajustarse a criterios de seguridad y eficiencia, excluyendo cualquier acción o función informática contraria a las instrucciones o intereses de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U..

Los empleados y profesionales de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. deberán respetar las garantías de control, acceso y uso establecidas por la entidad. PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. subraya que las comunicaciones vía e-mail se producen en un entorno abierto que no permite garantizar la confidencialidad de las mismas. En su uso, el personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. debe ser consciente de la utilización que haga del nombre de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., actuando con el máximo rigor y diligencia posibles.

#### Artículo 14 | Cumplimiento de otra normativa, tanto interna como externa

Los empleados y profesionales al servicio de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. serán informados por la dirección o persona responsable, de las normas y procedimientos internos, así como de sus modificaciones.

Asimismo, están obligados a cumplir con la normativa de seguridad interior e informática; control de accesos, plan de emergencia y evacuación; y directrices sobre el uso de equipos, programas y servicios informáticos.

Del mismo modo, el personal de PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. tendrá que colaborar en el cumplimiento de la normativa relativa a seguridad e higiene en el trabajo.

#### Artículo 15 | Canal de comunicación

Para cualquier duda o consultas relativas a la interpretación y aplicación de las reglas establecidas en este Código Ético y de Conducta, PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U., a través de la persona responsable, pone a disposición del personal incluido en su ámbito de aplicación un buzón oficial al que poder dirigir cualquier consulta relacionada con este documento.

#### Artículo 16 | Actualizaciones

PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U. se compromete a mantener actualizado el presente Código ante cualquier cambio que de normativa, tanto externa como interna, pudiera producirse.

Fec: Tomás Armando Martín Rodríguez.  
Director - Gerente



En La Laguna, a 11 de septiembre de 2017

# Declaración Ambiental

Adhesión al Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales según Reglamento (CE) N° 1221/2009 de 25 noviembre y Reglamento (UE) 2018/2026 de la Comisión de 19 de diciembre de 2018, relativo a la participación voluntaria de organizaciones en un Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambiente (EMAS), y por el que se derogan el Reglamento (CE) 761/2001

## Sumario

00	<b>Presentación Carta del Director</b> p. 3	01	<b>Datos de identificación y contacto</b> p. 4	02	<b>Introducción</b> p. 5
03	<b>Actividades de la organización</b> p. 5	04	<b>Localización de las instalaciones</b> p. 7	05	<b>Organigrama</b> p. 9
06	<b>Política de Empresa</b> p. 10	07	<b>Sistema de Gestión Ambiental</b> p. 13	08	<b>Partes Interesadas</b> p. 16
6.1	<b>Política de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo:</b> p. 10	7.1	<b>Definición y alcance del Sistema</b> p. 13		
		7.2	<b>Documentación del Sistema</b> p. 14		
		7.3	<b>La mejora continua del Sistema.</b> p. 15		
09	<b>Criterios para la evaluación de los Aspectos Ambientales</b> p. 17	10	<b>Aspectos Ambientales Significativos</b> p. 23	11	<b>Objetivos y Metas Ambientales</b> p. 25
12	<b>Cumplimiento Legislativo</b> p. 34	13	<b>Indicadores Ambientales</b> p. 39	14	<b>Verificación Ambiental</b> p. 54
		13.1	<b>Eficiencia energética</b> p. 39		
		13.2	<b>Eficiencia en el consumo de materiales</b> p. 42		
		13.3	<b>Agua</b> p. 45		
		13.4	<b>Residuos</b> p. 47		
		13.5	<b>Biodiversidad</b> p. 50		
		13.6	<b>Emisiones Atmosféricas</b> p. 51		

## CARTA DEL DIRECTOR

En el camino recorrido como empresa de Artes Gráficas y de Publicidad, en **Publiseriv Canarias S.L.U.**, queremos agradecer y resaltar a todas las personas que han colaborado en nuestro crecimiento.

Consideremos un gran éxito en nuestra trayectoria el haber conseguido la certificación de nuestra empresa en un Sistema Integrado de Calidad, adaptado a las normas ISO 9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018. Estos últimos períodos han supuesto un esfuerzo y dedicación de todos para manifestar que **Publiseriv Canarias S.L.U.** mantiene la vocación empresarial para asimilar permanentemente las nuevas propuestas de calidad y de medio ambiente, cumpliendo los objetivos, y creyendo, por lo tanto, en una estrategia de crecimiento sostenible, que sea respetuosa con el planeta y que se plantee continuamente formas en las que mejorar la contribución que nuestra entidad hace al medio ambiente (ahorro energético, reducción emisiones CO<sub>2</sub>, reciclaje de materiales, etc.). Estamos especialmente orgullosos, dentro de esta línea de crecimiento e internacionalización trazadas, (y en colaboración con el Programa de apoyo para la internacionalización de la empresa canaria, de la Sociedad Canaria de Fomento Económico -PROEXCA-), el establecimiento de delegaciones en Madrid, Gran Canaria y Valencia para la comercialización de un nuevo soporte publicitario, Publicbin (Papelería de proximidad fabricada en cartón reciclado - [www.publicbin.es](http://www.publicbin.es) - para interior y exterior). Este contribuye a conseguir impactos publicitarios de gran calidad, al tiempo que contribuye con la recogida selectiva de residuos, la sensibilización por el medio ambiente, y cierra en nuestros procesos productivos un círculo sostenible.

En este año 2020, con las consecuencias que han afectado a este proyecto debido a la crisis sanitaria global, hemos adaptado la idea para este producto enfocándolo también a la producción y comercialización de Publicgel ([www.publicbin.es/publicgel](http://www.publicbin.es/publicgel)), soporte publicitario fabricado en cartón reciclado para utilizar como dispensador de gel hidroalcohólico en los establecimientos.

Hemos de señalar también la continuidad en la producción realizada con impresoras de gran formato que incorporan la tecnología de tintas látex, 100% ecológicas, basadas en agua, inodoras, sin necesidades de ventilación, con certificaciones ecológicas UL (GREENGUARD GOLD, y ECOLOGO) y cumplimiento de los estándares internacionales del sector de papel de pared. Y nuestra Mesa de corte y fresado, que nos permite trabajar el diseño y fabricación de productos finales destinados a los soportes publicitarios mencionados o mobiliario de exposición, a partir del cartón 100% reciclado como materia prima.

En un marco de desarrollo empresarial sostenible, en nuestra empresa también continuamos priorizando la Responsabilidad Social Empresarial, y la implicación y colaboración en distintos proyectos con administraciones (RSE Cabildo de Tenerife, Empresas + Sostenibles, Pacto Mundial Red Española, Comunidad #porelclima ...) y con distintas organizaciones (ATELSAM, AMATE, "Queremos Movernos", Magarza, etc.), lo cual a nuestro criterio, resulta en un beneficio global que aporta un valor añadido importante a nuestra sociedad en su conjunto.

Queremos destacar, también, las cinco clasificaciones que tenemos autorizadas por el Gobierno de Canarias. Datos, que hacen de **Publiseriv Canarias S.L.U.** una de las principales empresas en nuestro sector a nivel autonómico.

Así mismo, felicitamos a las empresas que actualmente están como entidades adheridas a EMAS, deseando que, en conjunto, continuemos creciendo y fortaleciéndonos, dando respuesta a las necesidades de nuestro mercado, al tiempo que respetamos y contribuimos al cuidado del medio ambiente.

A continuación, presentamos nuestra declaración medioambiental en la que reflejamos nuestro compromiso de cumplimiento y mejora, y en la cual, como podrán ver, utilizamos como hilo conductor de la misma diversas plantas de la flora endémica canaria, resaltando sus características positivas, las cuales asociamos a nuestros métodos de trabajo para seguir creciendo y mejorando de forma sostenible.

Les saluda atentamente

**Fdo: Tomás Armando Martín Rodríguez.**  
**Director - Gerente**



## 01. Datos de identificación y contacto

Datos organización	
Organización	PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U
Actividad	Servicio de Publicidad Dinámica y Estática
Dirección	C/Tenbel, 2 San Bartolomé de Geneto La Laguna, 38296 S/C de Tenerife.
CIF	B-38736336
Plantilla	12 trabajadores
Número de registro EMAS III	ES.IC.000217

Datos persona de contacto	
Responsables	Pedro Javier Brito Reyes
Cargo	Responsable del Sistema Integrado
Teléfono	922646824
Fax	922648906
E-mail	calidad@publisservic.com
Web	www.publisservic.com

## 02. Introducción

El presente documento tiene como objeto informar a las partes interesadas sobre la relación de las actividades que **Publiservic Canarias S.L.U.** mantiene con el medio ambiente, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 del Reglamento CE 1221/2009 (en adelante EMAS III) y Reglamento EMAS vigente (UE) 2018/2026, donde se establece como condición de inclusión de la empresa aspirante en el Registro establecido por dicho Reglamento, disponer de la preceptiva Declaración Medio Ambiental en base a lo establecido en el Anexo IV del referido reglamento.

## 03. Actividades de la Organización

**Publiservic Canarias, S.L.U.**, lleva más de 20 años centrando su actividad en la publicidad, creatividad, rotulación y soportes de exterior especiales para empresas que gestionan su comunicación, profesionalmente y necesitan que su mensaje llegue y llegue eficazmente, comprometiéndose en todo el proceso y utilizando rotulación de calidad y soportes diferenciales de alta eficacia.

Es la única empresa en Canarias que se dedica a la Gestión, Fabricación, Instalación y Mantenimiento de Transporte Público. Así mismo, **Publiservic Canarias** se encuentra dada de alta en el Registro de Contratista y en la Comunidad Autónoma de Canarias en 5 secciones diferentes.

El reglamento EMAS III al que se adhiere **Publiservic Canarias S.L.U.**, en su centro de operaciones situado en la calle Tenbel 2, San Bartolomé de Geneto, La Laguna, 38296, Santa Cruz de Tenerife, presenta tres compromisos fundamentales:

- Control interno de los impactos ambientales de nuestras actividades y su correspondiente registro, bajo la premisa básica del cumplimiento de la legislación ambiental aplicable.
- Disminución de dichos impactos, definiendo y publicando los objetivos y programas previstos para alcanzarlos, así como el control de sus resultados mediante auditorías ambientales periódicas.
- Transparencia ante la sociedad.


Con la confección de la Declaración Ambiental, **Publisservic Canarias S.L.U.** pone en relieve el compromiso en la transparencia de toda la información de carácter ambiental a disposición de la sociedad. Los datos ambientales de la empresa reflejados en este documento hacen mención, entre otros a los siguientes:

- Consumo de agua, energía, combustible, generación de residuos peligrosos, etc.
- La política ambiental, que incluye dos aspectos imprescindibles: la implantación de mejoras ambientales en los procesos de prestación de servicio a clientela, más allá del cumplimiento de los requisitos exigidos por la legislación aplicable, así como otros requisitos que la organización suscriba y el compromiso de mejora continua basado en objetivos medibles.
- La validación del sistema, realizada por verificador acreditado.

Resaltar que la sede cumple con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, disponiendo de un plan de prevención de riesgos laborales, sistema de seguridad contra incendios y con seguros de responsabilidad civil vigentes.

En definitiva, se trata de generar un diálogo transparente con la sociedad sobre las actividades desarrolladas en nuestro centro y nuestro comportamiento ambiental.

Por otra parte, la Declaración Medioambiental proporciona tanto a **Publisservic Canarias S.L.U.**, como a los clientes, administraciones competentes y público en general, un mejor conocimiento de la actividad desarrollada.



**Cedro**  
Juniperus cedrus  
Grande y perenne

## 04. Localización de las Instalaciones

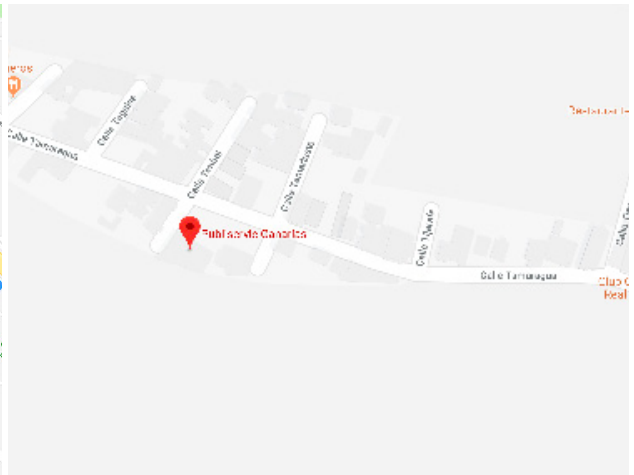
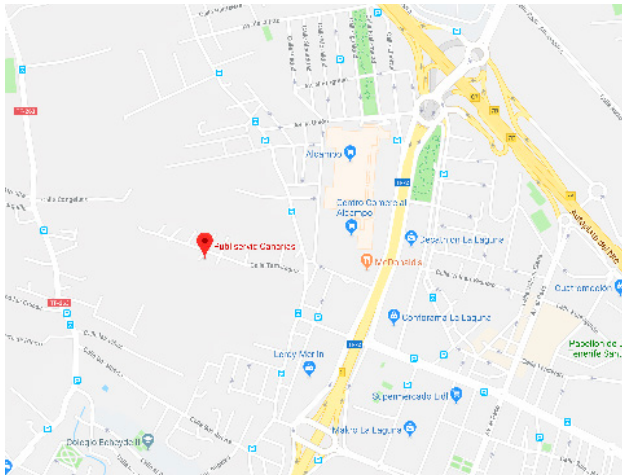
La organización **Publisservic Canarias S.L.U.** se encuentra situada en el municipio de La Laguna, calle Tenbel 2, en San Bartolomé de Geneto ubicado a 28° 27' 40" latitud norte y a 16° 18' 39" de longitud oeste. Dispone de una nave de 563 m<sup>2</sup> dividido en dos plantas. En la parte alta se sitúa la zona de administración. En la parte baja se encuentra la zona de diseño e impresión digital y taller de corte y manipulado, así como la zona de trabajos varios (montaje de láminas solares, rotulación de vehículos, etc.). Dispone de servicios sanitarios y vestuarios.

Cumple con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, disponiendo de plan de prevención, seguimiento, sistema de seguridad contra incendios, y con seguro de responsabilidad civil vigente



Localidad: La Laguna, Santa Cruz de Tenerife

Dirección: C/Tenbel nº 2 San Bartolomé de Genero - La Laguna



Mapa

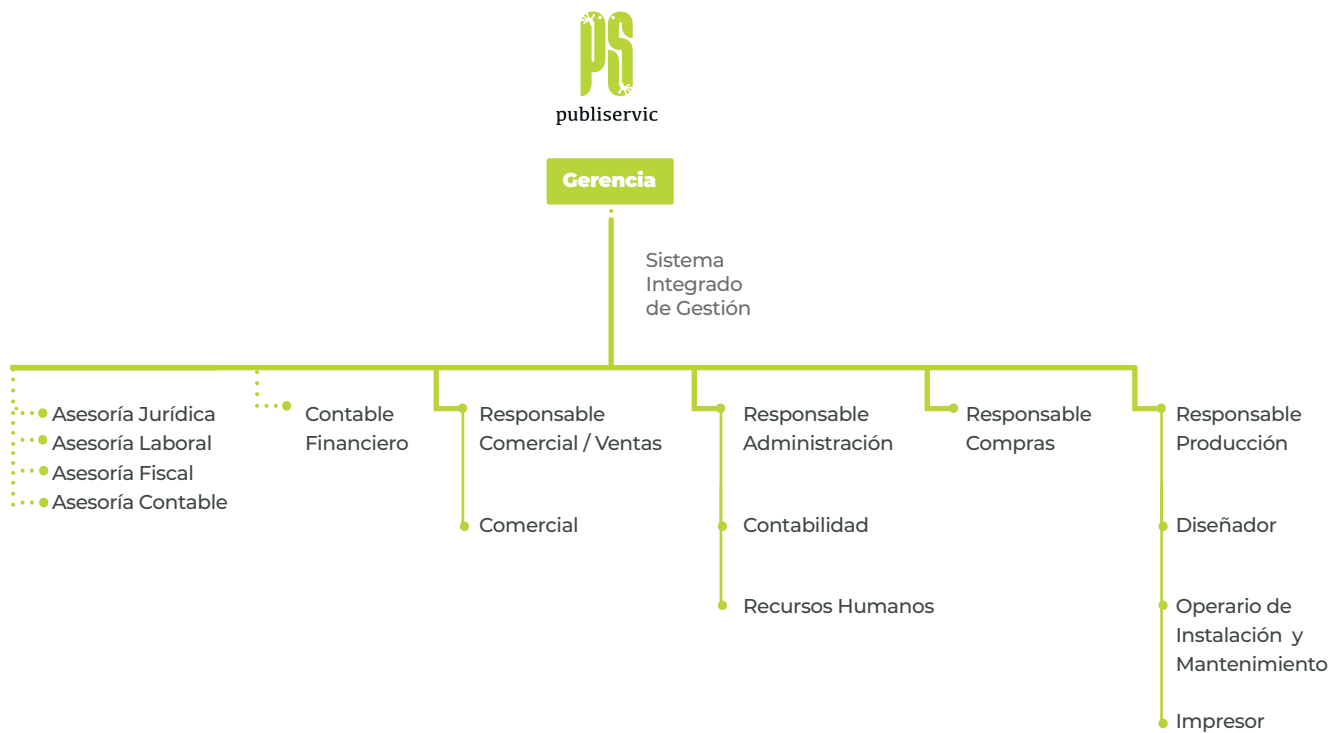


Satélite



## 05. Organigrama

PUBLISSERVIC CANARIAS S.L.U. presenta la siguiente estructura organizativa, sobre la que se ha integrado la estructura propia del Sistema de Gestión implantado, que asegura la correcta aplicación del mismo en todo el centro de trabajo.



## 06. Política de Empresa

### 6.1 Política de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo:

**PUBLISERVIC CANARIAS SLU** lleva más de 20 años centrando su actividad en la publicidad, creatividad, rotulación y soportes de exterior especiales para empresas que gestionan su comunicación, profesionalmente. Nuestro equipo de trabajo está formado por un grupo de profesionales con experiencia en el ámbito de la rotulación, serigrafía y tampografía, que aportan el “know-how” de su experiencia profesional, conocimiento del sector y una cartera de clientes consolidada para dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- Aumento de su capital social.
- Consolidar la unipersonalidad.
- Aumento del volumen de negocio.

#### Es un compromiso de **PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.**

- Conocer y cumplir con todos los requisitos de sus partes interesadas actuales y potenciales, garantizando en todo momento unos productos y servicios que satisfagan las necesidades de sus partes interesadas. Todo ello bajo la perspectiva de una gestión óptima de los procesos implicados en sus servicios integrales de publicidad estática y dinámica, así como su eficaz control y una mejora continua del Sistema de Gestión Integrado.
- La Seguridad y la Salud de las personas.
- Protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes que sean observados en el contexto de nuestra organización.
- El compromiso de actuación responsable en relación con la salud de las personas y el medio ambiente.
- Cumplir con los requisitos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud, Medio Ambiente y la normativa aplicable junto con otros compromisos adquiridos.
- La Seguridad y la Salud, el respeto al Medio Ambiente y los requisitos de Calidad deben ser inherentes a toda la organización, formando parte integral de cada persona y cada actividad, y específicamente de todos aquellos con responsabilidad sobre un equipo a cualquier nivel.

### **Y nos exigimos**

Un comportamiento preventivo y de mejora continua que se materializa mediante:

- Establecer sistemas de gestión que garanticen la obtención de productos/ servicios acordes a las necesidades del cliente, utilizando las tecnologías adecuadas, un equipo humano cualificado, liderazgo y el mantenimiento del compromiso con la Sostenibilidad
- El establecimiento de planes con objetivos y metas de Seguridad y Salud, Medio Ambiente, Calidad y Atención al Cliente.
- La identificación y evaluación periódica de los aspectos ambientales y los riesgos para la seguridad y la salud, al igual que todos aquellos que puedan afectar a la calidad de nuestros productos y servicios.
- La utilización racional y optimizada de los recursos así como la minimización de los residuos, emisiones y vertidos para la protección del medio ambiente.
- La utilización de medios de control efectivos. Exigimos su respeto y cumplimiento, de forma que permitan la detección de anomalías y la ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora en materia de Seguridad y Salud Laboral, Medio Ambiente y Calidad.
- Mantener la presente política en máximo nivel de conocimiento, comprensión, desarrollo y actualización por todo el personal de la empresa.
- Diseñar e implementar acciones formativas y de sensibilización como instrumentos básicos de la Seguridad y Salud laboral, Medio Ambiente y Calidad, así como herramientas de capacitación del personal.
- El desarrollo, mejora y aplicación de procesos productivos que garanticen la absoluta seguridad de las personas que los realizan, una afección ambiental nula y la calidad de producto requerida por nuestros clientes.
- El desarrollo de un comportamiento seguro. Nos basamos en la mejora del compromiso personal de todos, fomentando la participación del personal, así como de sus representantes legales, en el respeto a las normas y estándares de Seguridad, Medio Ambiente y nivel de Calidad y Servicio.
- Comunicación abierta y transparente con todos los grupos de interés, fomentando la participación e implicación del personal.

## Cambios y mejoras

En los 3 últimos períodos, nuestra empresa ha presentado un notable crecimiento, tanto en cifra de negocios como en la creación de empleo, en consonancia con los compromisos adquiridos hacia un desarrollo sostenible y respetuoso con el medio ambiente y nuestras partes interesadas. Hemos incorporado nueva maquinaria que nos permite el aumento de nuestro volumen y calidad de producción, siguiendo la línea marcada para un crecimiento verde y sostenible (tintas ecológicas, materiales reciclados, registro de modelo de utilidad -Publicbin- de soporte publicitario para el reciclaje, registro de modelo de utilidad -Publicgel- de soporte publicitario para dispensadores de geles desinfectantes) y se han mejorado las instalaciones de nuestra empresa, tanto en oficinas como en taller, repercutiendo positivamente en las condiciones de nuestros trabajadores. Así mismo, se ha implementado un ERP para la integración y mejora de nuestro sistema de gestión.

En esta línea de crecimiento e internacionalización trazada (y en colaboración con el Programa de apoyo para la internacionalización de la empresa canaria, de la Sociedad Canaria de Fomento Económico -PROEXCA-), hemos establecido 3 centros de trabajo nuevos, en Madrid, Gran Canaria y Valencia (con nuevos franquiciados en dicha ciudad) para el despegue y comercialización de nuestro nuevo producto, Publicbin. Este contribuye a conseguir impactos publicitarios de gran calidad, al tiempo que contribuye con la recogida selectiva de residuos, la sensibilización por el medio ambiente, y cierra en nuestros procesos productivos un círculo sostenible. También hemos desarrollado el diseño y patentado el modelo de utilidad para un soporte publicitario que funcione para dispensadores de geles desinfectantes (PUBLICGEL).

Hemos intentando, en la medida de lo posible, mantener el trabajo y la trayectoria anterior, ante la situación de crisis general que hemos sufrido en este 2020 por la epidemia del Covid19, esforzándonos por mantener nuestra estructura base y buscando nuevas oportunidades de negocio ante estos nuevos escenarios, cumpliendo con la línea de una economía social y sostenible.

Como línea de actividad paralela y aprovechando la sinergia que nos brinda nuestra estructura empresarial y nuestro personal, desde el inicio de esta crisis sanitaria y económica originada con el COVID-19 nuestra empresa ha iniciado el Proyecto de nombre comercial "EPISCAN", orientado a la implantación de una fábrica de EPIS (inicialmente mascarillas quirúrgicas y de protección individual FFP2/FFP3) con los objetivos de dar solución al problema de abastecimiento por carencia de producción local, sobre todo en el archipiélago canario, y de diversificar nuestras líneas de negocio con un producto y mercado diferenciado de nuestras actividades previas.

Junto a diversos colaboradores iniciamos rápidamente en 2020 un estudio de viabilidad, analizando e investigando una posible aplicación publicitaria para EPIS a partir de nuestros medios de impresión disponibles. Esto nos llevó finalmente a la valoración positiva del objetivo de implementar una fabricación de productos sanitarios de protección individual, pasando a la planificación inmediata para implantar una fábrica de EPIS a nivel local. Contamos con la maquinaria adquirida y la nave adecuada, ubicada en Santa Cruz de Tenerife, que nos da la capacidad como fabricantes, junto con las licencias requeridas y otorgadas por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.

**PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.** se compromete a revisar su Sistema de Gestión Integrado a través del análisis de satisfacción, resultados de las auditorías y demás herramientas de la calidad, para conseguir mejorar continuamente el Sistema de Gestión en todos sus ámbitos, teniendo siempre en cuenta las necesidades y expectativas de sus clientes.

**Fdo: Tomás Armando Martín Rodríguez.**  
**Director - Gerente**

## 07. Sistema de Gestión Ambiental

El Sistema de Gestión Ambiental es la parte del Sistema General de Gestión que incluye la estructura organizativa de la entidad, la planificación de las actividades, responsabilidades, prácticas, procedimientos, procesos, y recursos; para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar y mantener al día la Política Ambiental de **PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.**

### 7.1 Definición y alcance del Sistema

El Sistema de Gestión Ambiental se aplica a las actividades desarrolladas y los servicios ofrecidos por la organización **Publisservic Canarias S.L.U.** para el cumplimiento de sus fines Ambientales y corporativos. Además, este sistema se encuentra integrado con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, 14001:2015 e ISO 45001:2018 para profundizar al mismo tiempo en la mejora de los servicios prestados a clientes y usuarios.

El alcance del mismo es válido para el siguiente campo de aplicación:

*SERVICIOS INTEGRALES DE PUBLICIDAD Y GESTIÓN DE MEDIOS. ARTES GRÁFICAS, DISEÑO GRÁFICO, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA IMAGEN DE LA EMPRESA. DISEÑO, FABRICACIÓN (IMPRESIÓN DIGITAL), ROTULACIÓN Y MANTENIMIENTO EN DIFERENTES TIPOS DE SOPORTES. VENTA E INSTALACIÓN DE LÁMINAS SOLARES. VENTA DE RECLAMOS PUBLICITARIOS. PLANIFICACIÓN, DISEÑO, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL TRANSPORTE PÚBLICO Y SUS SOPORTES FÍSICOS Y VIRTUALES (MOBILIARIO URBANO). VENTA, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL DE LAS VÍAS PÚBLICAS. ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE CONGRESOS, FERIAS Y EXPOSICIONES.*

Para la configuración del Sistema de Gestión Ambiental se han considerado las siguientes normas:

- **Reglamento (CE) 1221/2009 de 25 de noviembre por el que las empresas se adhieren a un Sistema Comunitario de ecogestión y ecoauditoría.**
- **Reglamento (UE) 2018/2026 de la Comisión, de 19 de diciembre de 2018, que modifica el anexo IV del Reglamento (CE) N.º 1221/2009.**
- **UNE-EN ISO 14001:2015. Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con orientación para su uso.**

El Sistema de Gestión Ambiental implantado tiene como objetivo básico el cumplimiento de la Política Ambiental y los Objetivos Ambientales marcados por la empresa, de forma que los Impactos Ambientales Significativos que sean detectados puedan ser en la medida de lo posible controlados. Este objetivo básico se concreta en los procedimientos e instrucciones previstos en el Sistema, encaminados a conseguir la mejora continua del Comportamiento Ambiental de la empresa.

El Sistema de Gestión Ambiental desarrollado en **PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.** está orientado al cumplimiento de todos los requisitos aplicables del Reglamento EMAS III y la norma UNE-EN ISO 14001:2015, lo que proporciona confianza a la Dirección de la empresa sobre la efectividad del Sistema, posibilita la progresiva reducción de los Impactos Ambientales Significativos y permite el cumplimiento de los requisitos de calidad Ambiental demandados.



## 7.2 Documentación del Sistema

La necesidad de definir y divulgar de forma clara la política y los objetivos ambientales de **PUBLISSERVIC CANARIAS S.L.U.**, así como la de disponer de procedimientos de actuación normalizados, son el origen del tratamiento documental del Sistema de Gestión Ambiental.

La documentación del Sistema de Gestión Ambiental debe modificarse siempre que sea necesario, para incluir en ella todas las correcciones y mejoras que surjan como consecuencia de la aplicación del Sistema.

El Sistema de Gestión Ambiental a aplicar consta de los siguientes elementos documentales:

- **Análisis Ambiental o Revisión Inicial Ambiental:**

Documento de informe donde se refleja el análisis global preliminar de las cuestiones, impactos y comportamientos en materia de medio ambiente relacionados con las actividades desarrolladas en el centro de trabajo.

- **Declaración Ambiental:**

Conjunto de documentos destinados a ofrecer una comunicación adecuada y diálogo con las partes interesadas acerca del comportamiento ambiental de **Publisservic Canarias S.L.U.**

- **Manual de Gestión Integrada:**

Documento básico del Sistema de Gestión Integrada en el que se establece la Política Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Laboral de **PUBLISSERVIC CANARIAS S.L.U.** y sus objetivos Ambientales, las actividades necesarias para su consecución y las responsabilidades correspondientes.

- **Programas de Gestión Ambiental:**

Documentos, donde se describen las acciones, las responsabilidades, los recursos y el calendario para la consecución de los Objetivos Ambientales definidos por **PUBLISSERVIC CANARIAS S.L.U.**

- **Procedimientos de Gestión Ambiental:**

Documentos complementarios del Manual de Gestión Ambiental en los que se describe, con el nivel de detalle necesario en cada caso, la manera en la que debe llevarse a cabo una determinada función contemplada en el Manual. Su objetivo es normalizar los procedimientos de actuación y evitar las indefiniciones e improvisaciones que pudieran dar lugar a problemas o deficiencias en el desarrollo de cada función. La gestión de estos documentos se lleva a cabo conforme a lo establecido en el Manual y en el procedimiento correspondiente.

Los resultados de la aplicación de estos documentos quedan recogidos a través de los registros Ambientales.


**Brezo**  
Erica arborea

**Muy resistente y de frutos abundantes**

## 7.3 La mejora continua del sistema

Para conseguir un comportamiento ambiental satisfactorio a lo largo del tiempo en **PUBLISERVIC CANARIAS S.L.U.**, se planificarán y coordinarán de manera constante las actividades que integran el Sistema. Para ello:

- Se establecerán Objetivos Ambientales con la frecuencia que establezca la Gerencia en función de las revisiones anuales efectuadas.
- Se mantendrán implantadas las sistemáticas definidas en los documentos, permanentemente actualizados, que forman el Sistema de Gestión Ambiental.
- Se analizarán los cambios en nuevos procesos, actividades o servicios o la modificación de los existentes, que puedan afectar a la calidad ambiental, ya sea por cambios en las condiciones de trabajo, del marco jurídico, del mercado, de la tecnología o de los requisitos de los clientes.



**Bejeque**  
Aeonium percarneum  
**Inmarcesible y de gran  
fortaleza**

## 08. Partes interesadas

Entre los individuos o grupos relacionados o afectados por las actuaciones de **Publisservic Canarias S.L.U.** detallamos:

- Instituciones Públicas, Administraciones.
- Clientes y Proveedores.
- Trabajadores
- Organizaciones y Asociaciones locales.



**Sauce**  
Salix canariensis

**Siempre junto al agua,  
especie de gran altitud**

## 09. Criterios para la evaluación de los Aspectos Ambientales

La valoración del comportamiento ambiental de la empresa, se realiza conforme a lo establecido en el procedimiento PA02 Evaluación de Aspectos Ambientales incluido en el proceso FP 05 Gestión Ambiental.

Núm.	Aspecto Ambiental identificado	Directo Indirecto	Situación: NORMAL ANORMAL ACCIDENTAL	Impacto Ambiental asociado
<b>Administración, oficinas y diseño de proyectos</b>				
1	Vertido de aguas residuales sanitarias por los baños de las oficinas.	Directo	Normal	Disminución de la calidad de las aguas
2	Generación de papel/cartón	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
3	Generación de cartuchos de tinta y tóner	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
4	Generación de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE, por bienes de equipo de las oficinas	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
5	Generación de RP (pilas, baterías y acumuladores).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
6	Emisión de olores en caso de avería de los baños.	Directo	Accidental	Contaminación de la atmósfera
7	Consumo de agua en los baños de las oficinas.	Directo	Normal	Agotamiento de los recursos naturales
8	Consumo de energía eléctrica por los equipos y alumbrado de las oficinas	Directo	Normal	Contaminación de la atmósfera por la central térmica productora de energía eléctrica. Aumento del efecto invernadero
9	Consumo de papel en las tareas de administración	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)
10	Consumo de cartuchos de tinta con sustancias peligrosas	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales

Núm.	Aspecto Ambiental identificado	Directo Indirecto	Situación: NORMAL ANORMAL ACCIDENTAL	Impacto Ambiental asociado
<b>Taller de serigrafía, tampografía e impresión digital</b>				
11	Emisión de COV'S procedente del uso de disolventes	Directo	Normal	Contaminación de la atmósfera
12	Generación de ruidos procedentes del uso de las máquinas	Directo	Normal	Contaminación atmosférica por ruidos
13	Generación de recortes de papel de vinilo	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
14	Generación de envases vacíos contaminados por sustancias peligrosas.	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
15	Generación de material de plástico	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
16	Generación de RU (cartón)	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
17	Generación RP (trapos y papel impregnado en sustancias peligrosas).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
18	Generación de RP (residuos eléctricos y electrónicos clasificados como peligrosos).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
19	Generación RP (aceite usado).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
20	Generación de RP (baterías y acumuladores clasificados como residuos peligrosos).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas

Núm.	Aspecto Ambiental identificado	Directo Indirecto	Situación: NORMAL ANORMAL ACCIDENTAL	Impacto Ambiental asociado
21	Consumo de agua en los baños de los talleres	Directo	Normal	Agotamiento de los recursos naturales.
22	Consumo de agua en los procesos de fabricación	Directo	Normal	Agotamiento de los recursos naturales.
23	Consumo de energía eléctrica por la maquinaria	Directo	Normal	Contaminación de la atmósfera por la central térmica productora de energía eléctrica. Aumento del efecto invernadero
24	Consumo de pintura y pegamentos	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)
25	Consumo de disolventes	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)
26	Consumo de siliconas	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)
27	Consumo de tintas	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)
28	Consumo de productos de limpieza	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)
29	Consumo de material de hierro	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)
30	Consumo de varillas de aluminio	Directo	Normal	Agotamiento de recursos naturales (bosques)



Núm.	Aspecto Ambiental identificado	Directo Indirecto	Situación: NORMAL ANORMAL ACCIDENTAL	Impacto Ambiental asociado
<b>Transporte e instalación</b>				
31	Vertidos de combustibles o lubricantes procedentes de los vehículos utilizados en el transporte para realizar servicios externos a clientes.	Directo	Accidental	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
32	Emisiones de gases de combustión procedentes de los vehículos utilizados en el transporte para realizar servicios externos a clientes.	Directo	Normal	Contaminación de la atmósfera
33	Ruido excesivo procedente de los motores de vehículos utilizados en el transporte para realizar servicios externos a clientes.	Directo	Accidental	Contaminación atmosférica por ruidos.
34	Generación de neumáticos fuera de uso por los vehículos utilizados en el transporte de productos acabados para su instalación	Directo	Anormal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas –
35	Generación de RP, (aceites usados por los vehículos utilizados en el transporte de productos acabados para su instalación	Directo	Anormal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
36	Generación de RP, (baterías agotadas de los vehículos utilizados en el transporte de productos acabados para su instalación)	Directo	Anormal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
37	Consumo de combustibles derivados del petróleo en los vehículos utilizados en el transporte de productos acabados para su instalación	Directo	Normal	Agotamiento de los recursos no renovables
38	Consumo de combustibles derivados del petróleo en los generadores utilizados en el montaje en obra de hitos de señalización	Directo	Normal	Contaminación de la atmósfera.
39	Ruido durante los trabajos de montaje en obra de hitos de señalización	Directo	Normal	Contaminación atmosférica por ruidos.

Núm.	Aspecto Ambiental identificado	Directo Indirecto	Situación: NORMAL ANORMAL ACCIDENTAL	Impacto Ambiental asociado
<b>Mantenimiento interno y limpieza</b>				
40	Vertido de agua de la limpieza de las instalaciones.	Directo	Normal	Disminución de la calidad de las aguas
41	Generación de RU (productos caducados o fuera de uso, utilizados en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones).	Directo	Anormal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
42	Generación de RU (envases de productos utilizados en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones).	Directo	Normal	Contaminación de suelos y contaminación de aguas subterráneas
43	Generación de RP (tubos fluorescentes, en el mantenimiento). ¿Quedan?, ver arriba	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
44	Generación de RP (pilas agotadas, en el mantenimiento)	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
45	Generación de RP (envases de productos agotados catalogados como tal, en el mantenimiento).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
46	Generación de RP (aceites minerales de mantenimiento de maquinaria).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
47	Generación de RP (trapos y material absorbente contaminado con productos peligrosos, en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
48	Generación de RP (batería).	Directo	Normal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
49	Consumo de agua para la limpieza de las instalaciones.	Directo	Normal	Agotamiento de los recursos naturales
50	Consumo de agua en el caso de un incendio	Indirecto	Accidental	Agotamiento de los recursos naturales
51	Vertido de agua de la limpieza de las instalaciones.	Directo	Normal	Disminución de la calidad de las aguas
52	Consumo de energía eléctrica por la maquinaria utilizada en las labores de mantenimiento	Directo	Normal	Aumento del efecto invernadero y contaminación de la atmósfera por la central térmica productora de energía eléctrica

Núm.	Aspecto Ambiental identificado	Directo Indirecto	Situación: NORMAL ANORMAL ACCIDENTAL	Impacto Ambiental asociado
<b>Recogida de residuos por gestor intermedio</b>				
53	Vertidos de combustibles o lubricantes procedentes de los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	Indirecto	Accidental	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
54	Emisiones de gases de combustión procedentes de los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	Indirecto	Normal	Contaminación de la atmósfera
55	Ruido excesivo procedente de los motores de vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	Indirecto	Accidental	Contaminación de la atmósfera
56	Generación de RP, en concreto aceites usados por los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	Indirecto	Anormal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
57	Generación de RP (baterías agotadas de los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos).	Indirecto	Anormal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
58	Generación de neumáticos fuera de uso por los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	Indirecto	Anormal	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
59	Consumo de combustibles derivados del petróleo en los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	Indirecto	Normal	Agotamiento de los recursos no renovables

## 10. Aspectos Ambientales Significativos

Los aspectos ambientales significativos de Publisservic Canarias S.L.U. se resumen en la tabla siguiente:

Aspecto Ambiental Directo(Normal/Anormal) Significativo	Puntuación	Impacto Ambiental asociado
Consumo de energía eléctrica por los equipos y alumbrado de las oficinas	250	Agotamiento de recursos naturales Contaminación Ambiental
Emisiones de gases de combustión procedentes de los vehículos utilizados en el transporte para realizar servicios externos a clientes	130	Contaminación de la atmósfera
Aspecto Ambiental Directo (Normal/Anormal) Significativo	Puntuación	Impacto Ambiental asociado
Consumo de combustibles derivados del petróleo en los vehículos utilizados para realizar servicios externos a clientes	190	Agotamiento de los recursos no renovables
Aspecto Ambiental Indirecto Significativo	Puntuación	Impacto Ambiental asociado
Emisiones de gases de combustión procedentes de los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	130	Contaminación de la atmósfera
Generación de RP (aceites usados por los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos).	103	Agotamiento de los recursos no renovables
Generación de RP (baterías agotadas de los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	103	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
Generación de neumáticos fuera de uso por los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	103	Contaminación del suelo y de las aguas subterráneas
Consumo de combustibles derivados del petróleo en los vehículos utilizados por el gestor final para la retirada de subproductos.	130	Agotamiento de los recursos no renovables

Aspecto Ambiental Directo (Accidental) Significativo Negativo	Puntuación	Impacto Ambiental asociado
Emisión de olores en caso de avería de los baños	120	Contaminación de la atmósfera
Vertidos de combustibles o lubricantes procedentes de los vehículos utilizados en el transporte para realizar servicios externos a clientes.	80	Contaminación del suelo y de las aguas
Ruido excesivo procedente de los motores de vehículos utilizados en el transporte para realizar servicios externos a clientes.	85	Contaminación de la atmósfera

**Cedro**  
Juniperus cedrus  
Grande y perenne



## 11. Objetivos y Metas Ambientales

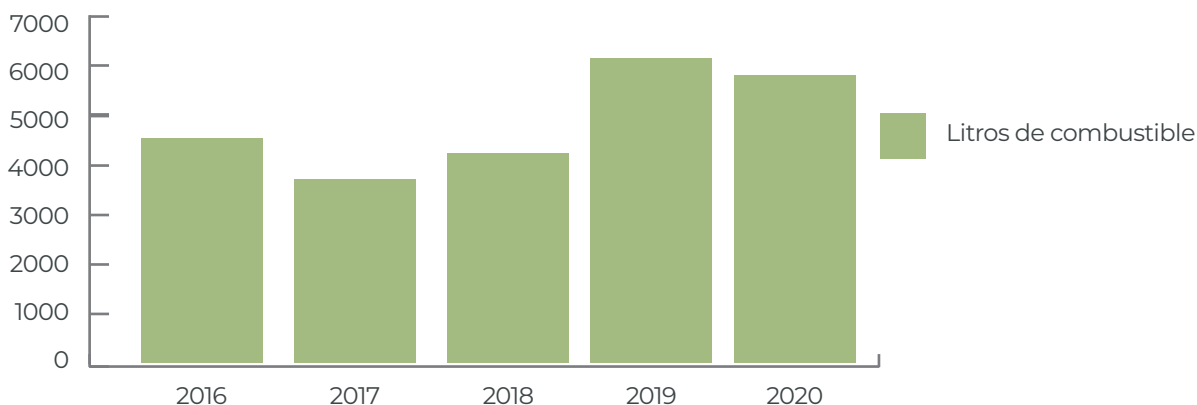
Para reducir el nivel de importancia de los aspectos ambientales significativos de carácter negativo y aumentar los positivos, **PUBLISSERVIC CANARIAS S.L.U.** se ha fijado los objetivos y metas ambientales para el periodo 2016-2018 que se describen a continuación:

Objetivo 1	Minimizar el nivel del consumo de combustible de petróleo por los servicios prestados a clientes con relación a los trabajos realizados.	
	META 1.1	Registrar el consumo de combustibles
	META 1.2	Planificar rutas eficientes.
	META 1.2	Sensibilizar a los conductores sobre una conducción eficiente

Desde la Organización, se procura mantener la eficiencia en el nivel de consumo de combustible, estable dentro de los parámetros posibles según el nivel de trabajos a realizar fuera de nuestras instalaciones. Dentro de las acciones que la empresa implementa a tal efecto, destacaríamos el control y registro de los litros consumidos a lo largo del año por la organización. En ese sentido, también queremos empezar a contabilizar el número de kilómetros recorridos, con el fin de comprobar de manera más fehaciente que tan eficientes han sido todas las acciones destinadas a la consecución de este primer objetivo, como la concienciación del personal, así como el establecimiento de rutas más eficientes.

En el siguiente gráfico, se muestra la evolución del consumo de combustibles por parte de la Organización durante los últimos años. Se observa claramente como existe una tendencia creciente en el consumo que responde al progresivo aumento en el volumen de trabajos que ha experimentado la organización durante los últimos años. Esta tendencia de crecimiento tan sólo es interrumpida en el año 2020, año en el que la pandemia redujo considerablemente nuestra actividad.

**Evolución consumo de combustible (Litros de gasoil) 2016-2021**





Durante el año 2020 los consumos disminuyeron con respecto al período anterior y mejoraron nuestros niveles de eficiencia energética en comparación, si bien es cierto para estos resultados han afectado las particularidades del año 2020, debido a la situación originada por el Covid19 y la reducción en los trabajos realizados.

En el presente año hemos tenido un aumento del 15,58% en el consumo de combustibles respecto al año 2020. Sin embargo, este crecimiento se debe únicamente a un aumento proporcional de los trabajos realizados. No olvidemos que en el año 2020 la organización se vio bastante afectada debido a la incidencia y fue un año marcado por un alto grado de inestabilidad en general que redujo considerablemente el volumen de los trabajos realizados, así como nuestra Cifra de Negocios para ese año. Por tanto, a la hora de analizar una comparativa entre periodos entendemos que los datos asociados al ejercicio 2019 son mucho más representativos. Estos datos nos muestran como respecto al año 2019, el consumo de combustibles se ha mantenido constante y no ha sufrido apenas variación. En ese sentido, valoramos positivamente estos datos ya que hemos mantenido los niveles en consumo de combustible, al tiempo que hemos aumentado ligeramente el volumen de los trabajos realizados, lo que a la postre vendría a implicar que hemos mejorado nuestra eficiencia productiva.

Dentro de la estrategia de apostar por maximizar el nivel de eficiencia en el consumo de combustibles, la organización tenía prevista efectuar una renovación de los vehículos que componen la empresa, siendo posible la incorporación durante el año 2021 de dos de los tres vehículos que componen la flota, quedando pendiente de sustitución un tercer vehículo, (el más grande), el cual la empresa tiene intención de renovar durante el año 2022. Los vehículos incorporados cuentan con motores mucho más eficientes en el consumo, pero también son más respetuosos con el medio ambiente (emisiones generadas).

Nota: Esta acción de renovación de la flota de vehículos está estrechamente relacionada con este primer objetivo de nuestra declaración ambiental, aunque es una acción que está enmarcada en el objetivo 6 de nuestra Organización.

Objetivo 2	Apostar por un sistema de producción sostenible y ecológico, basado en consumibles ecológicos y materia prima reciclada.	
	META 2.1	Adquisición de maquinaria de impresión con consumibles ecológicos, y maquinaria de corte con la posibilidad de trabajar con materias primas recicladas, como el cartón.
	META 2.2	Utilización de tintas ecológicas látex basadas en agua y 100% ecológicas. <a href="https://www8.hp.com/h20195/v2/GetPDF.aspx/4AA5-4329ESE.pdf">https://www8.hp.com/h20195/v2/GetPDF.aspx/4AA5-4329ESE.pdf</a>

Seguimos con la línea de producción principal para la impresión digital y rotulación, en ese sentido seguimos contando con maquinaria de impresión HP Scitex FB750 al igual que con 2 máquinas HP Látex, la HP Látex 570 y HP Látex 1500. Las tintas látex son 100% ecológicas, basadas en agua, inodoras, sin necesidades de ventilación, con certificaciones ecológicas UL (GREENGUARD GOLD, y ECOLOGO) y cumplimiento de los estándares internacionales del sector de papel de pared. Cumplimos así con la continuidad de nuestra producción enmarcada en la sostenibilidad y mínimo impacto ambiental.

En este 2021, y de acuerdo con la consecución del segundo objetivo, hemos incorporado la impresora Canon Colorado 1650, una maquinaria de impresión de última generación con tintas flexibles, basada en gel, de un funcionamiento casi 100% automatizado, una gran capacidad productiva y un bajo coste operativo. Esta maquinaria nos va permitir imprimir sobre una mayor cantidad de soportes (de tipo flexible o bien que sean sensibles al calor), al tiempo que nos da la posibilidad de realizar las impresiones en dos tipos de acabado (Brillo y Mate) repercutiendo positivamente en las expectativas generadas por nuestros clientes. Además, esta maquinaria incorpora mejoras significativas en cuanto al tiempo de impresión de los trabajos debido a su alto grado de automatización.

En cuanto al tema de las certificaciones, la impresora cumple con las normativas más estrictas en términos ambientales y de calidad, consolidando nuestro compromiso por la sociedad y el medio ambiente más allá de la legislación vigente.

Por último, la Colorado 1650 incorpora una tecnología de vanguardia que permiten una diferenciación vía calidad, respecto a las impresoras disponibles en el mercado. Esta tecnología la resumimos en:

Tecnología UVGel: Las tintas UVGel proporcionan una capa duradera y resistente a los arañazos que no necesita de protección adicional, además de cumplir con todos los requisitos AgBB en cuanto a compuestos orgánicos volátiles además de obtener el certificado GREENGUARD GOLD por sus bajas emisiones de componentes químicos bajos su uso en entornos de interior. Debido a que la tinta se transforma de un sólido o una pasta en un líquido casi de inmediato, no hay posibilidad de que se evapore y, por lo tanto, no se liberan COV, humos tóxicos u ozono, lo que hace que la tecnología sea ecológica a la par que respetuosa con el medio ambiente.

Objetivo 3	Desarrollo de proyecto "Publicbin" (papelera de proximidad de reciclaje fabricada en cartón reciclado)	
	META 3.1	Desarrollo de proyecto para producto orientado a un modelo ecológico y sostenible.
	META 3.2	Comercialización y expansión del producto (Publicbin; papelera de proximidad de reciclaje) <a href="https://publicbin.es/">https://publicbin.es/</a>

Dentro de la implementación de buenas prácticas ambientales en materia de aguas, energía y gestión de residuos, el desarrollo del proyecto integrado para la fabricación de papeleras de reciclaje hechas de cartón, y otros soportes, hemos considerado esencial la adquisición de una máquina de impresión que al mismo tiempo que permite trabajar con materiales 100% reciclados, como el cartón, utiliza tintas basadas en agua y ecológicas (continuando con nuestra línea de desarrollo sostenible). Generamos así una amplia gama de productos nuevos a ofertar, y que no sólo nos reporta mejoras en eficiencia productiva, sino que ofrece la posibilidad de impulsar la lucha contra el cambio climático mediante el fomento del reciclaje de los materiales adquiridos por la empresa para sus procesos productivos, ya no solo en este proceso, sino también con un producto terminado que fomenta e impulsa la cultura del reciclaje (Publicbin – [www.publicbin.es](http://www.publicbin.es) -).

Durante los años 2020 y 2021, debido a las paralizaciones en el mercado originadas por la crisis sanitaria, se ha continuado con el esfuerzo comercial dentro de las limitaciones por fuerza de mayor para la comercialización de esta línea de soportes, con el objetivo de reforzar nuestros objetivos para el 2022 y las estrategias de marketing online necesarias.

Por esta particularidad de fuerza mayor, la consecución a nivel comercial de la expansión de nuestro producto y su impacto medioambiental se ha visto reducido a mínimos durante el año, al suspenderse actos importantes para la consecución de dicho objetivo, tales como ferias, eventos culturales y deportivos.

Sin embargo, se han prorrogado y mantenido los contratos firmados para el franquiciado y consultores, así como la colaboración con PROEXCA con el fin de mantener viva la base del proyecto y orientarla a las necesidades del nuevo entorno global.

Después de casi 2 años con prácticamente los eventos de masas suspendidos debido a la incidencia de la crisis sanitaria provocada por el Coronavirus, en los últimos meses de 2021 se han retomado las gestiones encaminadas a comercializar el soporte Publicbin a finales de este año y a lo largo de 2022, participando en las diferentes actividades que se desarrollen (ferias, conciertos, congresos, festivales etc.) siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan.

El objetivo final es el de internacionalizar el producto, estableciendo un vínculo directo con clientes dentro del resto del territorio nacional, pero también en Europa y América latina. En ese sentido, la Organización ha desarrollado un modelo de negocio basado en franquicias (Madrid y Valencia), potenciando por un lado la imagen de la Organización fuera del archipiélago al tiempo que ampliamos nuestra red de clientes potenciales. Para el 2022 se espera se retomen infinidad de eventos masivos, un contexto bastante más favorable de cara a la consecución de los objetivos que inicialmente estaban planteados para el producto.

Objetivo 4	Desarrollo de proyecto "Publicgel" (Soporte dispensador para gel hidroalcohólico fabricado en cartón)	
	META 4.1	Desarrollo de proyecto para producto orientado a un modelo ecológico y sostenible.
	META 4.2	Comercialización y expansión del producto (Publicgel) <a href="https://publicbin.es/publicgel/">https://publicbin.es/publicgel/</a>

Adaptando nuestra carta de productos a las necesidades motivadas por la pandemia, desarrollamos en el 2020 gracias a nuestra línea de producción establecida en el taller de impresión y corte, el soporte publicitario "Publicgel" (marca y modelo de utilidad registrados), fabricados con materia prima reciclada y siendo consecuentes con el objetivo de enmarcar nuestros productos en la sostenibilidad y el mínimo impacto medioambiental, cubriendo una nueva necesidad para los establecimientos al tiempo que continuamos con la línea de concienciación medioambiental.

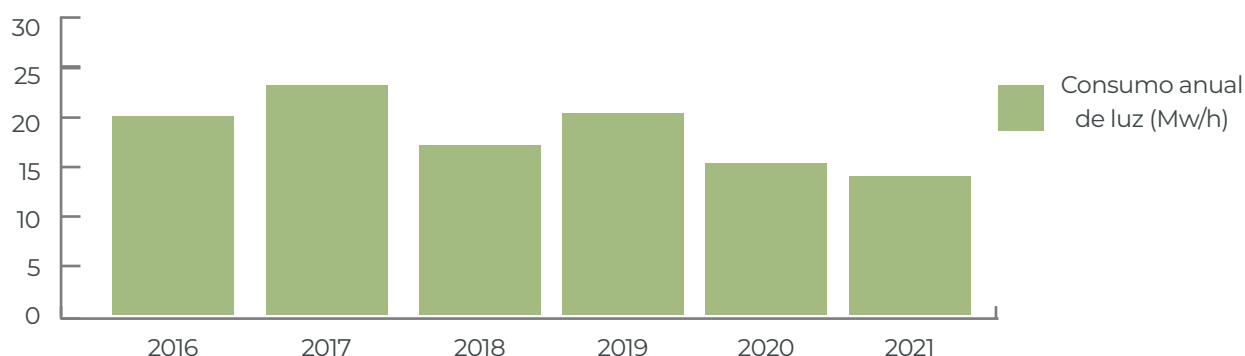
Objetivo 5	Mantener al mínimo la producción de residuos en el proceso de fabricación	
	META 5.1	Optimización del proceso de fabricación mejora de la maquinaria y en la formación/experiencia de los operarios.
	META 5.2	Trabajar con residuos no peligrosos, consumibles ecológicos minimización de los residuos generados.

A nivel de proceso productivo, nos enfocamos como objetivo medioambiental el seguimiento técnico para la optimización de la fabricación, orientada a disminuir al mínimo posible para la producción las mermas de materiales según la operativa de las maquinarias de impresión y corte. Las acciones se enmarcan en un continuo trato con proveedor de maquinaria para su mantenimiento y formación y control de tareas realizadas por los operarios. Para este 2021 se mantiene un nivel mínimo de errores en la producción de los trabajos realizados, con unas mermas mínimas del 3% para los sustratos utilizados para la impresión y rotulación. La generación de residuos por parte de la organización ha disminuido en un 28,5% respecto a 2020, de manera que nos sentimos satisfechos de haber cumplido un año más con el objetivo medioambiental de operar atendiendo a la optimización de los recursos empleados, así como una minimización de los residuos generados, incurriendo en un menor impacto medioambiental.

Objetivo 6	Cambio total para 2021 de Contrato de suministro eléctrico a empresa suministradora de luz verde	
	META 6.1	Cambio de suministro eléctrico a proveedor (Clidom Energy-Holaluz) valorando origen 100% renovable de la energía contratada.

Desde la organización, estamos profundamente sensibilizados por llevar a cabo una estrategia de crecimiento sostenible que sea respetuosa con el medio ambiente, minimizando el impacto que nuestra actividad genera sobre el planeta. En ese sentido, desde el período de 2019 se inició la contratación de parte de nuestro suministro eléctrico con la empresa Clidom Energy (HolaLuz), con la cual se ha procedido finalmente a la contratación total de nuestro suministro a partir del año 2021, teniendo el origen de esta energía contratada un 100% de energía renovable (44% eólica, 24% valorización energética, 16% biogás, 9% energía solar fotovoltaica, 6% biomasa, 1% hidráulica). La energía procedente del proveedor eléctrico de origen 100% renovables representó en 2019 un 14,76% del total. En 2020, seguimos con una dinámica parecida en el consumo eléctrico, con un 15,53% de la energía eléctrica de origen 100% renovable.

A continuación, se muestra gráfico con el consumo de electricidad para los últimos años en la Organización.

**Evolución consumo de luz (Mw/h) 2016-2021**

Los resultados obtenidos arrojan conclusiones positivas desde el punto de vista de la eficiencia energética. El análisis parte desde el periodo 2019, año en el que comenzamos a contratar parte del suministro eléctrico a través de la compañía Clidom Energy-HolaLuz (A partir del mes de mayo). Cabe destacar que tanto para 2019 como para 2020 vamos a contar con 2 suministradoras (Endesa y HolaLuz). En cuanto a la energía consumida en 2019 se alcanzaron los 20,696 Mw/h, de los cuales 3,054 Mw/h fueron de origen 100% renovable (14,75%). Durante el año 2020, el consumo de electricidad por parte de la organización alcanzó los 15,7073 Mw/h, que sería casi un 25 % menos de lo que se consumió en 2020. Nos gustaría pensar que esta reducción se debe únicamente a una mejora en la eficiencia de la energía contratada, aunque no podemos pasar por alto el hecho de que 2020 fue un año en el que nuestra actividad económica se redujo considerablemente, de manera que esta bajada en el consumo de energía se debe principalmente a dicha circunstancia. Durante este año, la proporción de energía de origen 100% renovable se mantendría en torno al 15% del total. Durante este 2021, hemos cumplido con el objetivo de contar con un único proveedor eléctrico de origen 100% renovable. En cuanto al consumo de energía, en 2021 se alcanzaron los 14,51 Mw/h lo cual supone una reducción en el consumo del 7,62% respecto a 2020. Llama poderosamente la atención el hecho de que, pese a que en 2021 aumentó el volumen de los trabajos realizados, el consumo se redujo de manera significativa. En ese sentido, sí que podemos hablar que durante este año se han incurrido en mejoras relacionadas con una mayor eficiencia en el consumo de electricidad. Otro aspecto que se desprende del hecho de contar con un proveedor eléctrico de origen 100% renovable, sería la certeza de que para el 2021 no se estarían generando emisiones GEI derivadas del consumo de electricidad, lo cual no ayuda directamente en el objetivo N° 8 de calcular y reducir la huella de Carbono de la Organización.

Objetivo 7	Sustitución de la flota de vehículos de la empresa por otros más eficientes en el consumo y sensiblemente menos contaminantes, en el periodo 2021-2022.	
	META 7.1	Renovación parcial de la flota de vehículos de la empresa en el año 2021.
	META 7.2	Sustitución del último vehículo de la flota durante el año 2022.

En este 2021 la organización ha considerado oportuno efectuar una renovación de los vehículos que componen la flota de vehículos de la empresa, siendo posible la sustitución durante el año 2021 de dos de los tres vehículos que componen la flota, quedando pendiente de sustitución un tercer vehículo, (el más grande), el cual la empresa tiene intención de renovar durante el año 2022.

Por tanto, estas serían las metas que persiguen alcanzar la minimización del impacto que nuestra actividad tiene sobre el planeta, a través de un menor consumo de combustibles fósiles respecto de los trabajos realizados. Los vehículos incorporados cuentan con motores mucho más eficientes en el consumo, pero también son más respetuosos con el medio ambiente (emisiones generadas).

Objetivo 8	Cálculo periódico y Control de la huella de Carbono de la Organización.	
	META 8.1	Cálculo anual del conjunto de emisiones GEI generadas por la Organización.
	META 8.2	Reducción del 3% de la huella de Carbono respecto del año 2020.
	META 8.3	De cara a 2022 llevar a cabo proyectos de absorción de CO <sub>2</sub> .

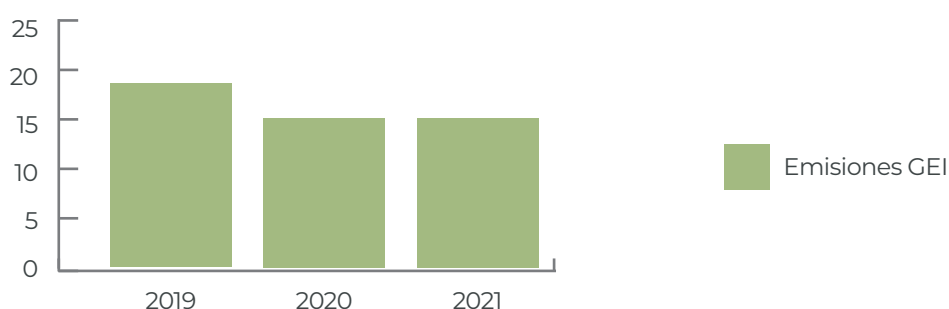
El objetivo medioambiental número 8 de la Organización no es otro que el de calcular y controlar la huella de carbono generada, en otras palabras, llevar un seguimiento del conjunto de emisiones de GEI generadas en el proceso productivo de la empresa. Actualmente, en la Organización estamos generando emisiones procedentes del consumo de combustibles fósiles relacionados con los trabajos realizados a clientes, y estamos orgullosos de declarar que en el presente año no se están generando emisiones derivadas del consumo de electricidad, ya que desde este año contamos con un único proveedor de energía de origen 100% renovable, lo que nos coloca en una situación de 0 emisiones relacionadas a este respecto. El proceso que explica este cambio de proveedor energético vendría a ser el que sigue:

En este año 2021 hemos culminado el proceso de transición hacia un proveedor eléctrico de origen 100% renovable, lo que nos permite presentar 0 emisiones que se deriven del consumo de electricidad. Junto con esta acción, la empresa ha efectuado a lo largo del año la renovación parcial de la flota de vehículos de que dispone, sustituyendo los antiguos por unos vehículos con motores más eficientes que nos ayudan a reducir significativamente el consumo de combustibles fósiles. En total, de los tres vehículos que hay en la empresa, se han renovado 2 quedando pendiente la renovación de un tercer vehículo (el más grande), cuya renovación se espera se realice a lo largo del año 2022. En definitiva, estas acciones vendrían a perseguir la consecución del objetivo número 6, Contabilizar y reducir las emisiones de GEI en la Organización. Un análisis de los resultados nos indicaría, que no cumplimos con el objetivo de reducción de nuestra huella de Carbono que nos habíamos planteado a inicios de año (marcado en un 3% anual). No obstante, estos resultados tenemos que interpretarlos teniendo en cuenta que el 2020 fue un año en el que la actividad en la empresa se vio fuertemente condicionada por la incidencia del Coronavirus, de manera



que el volumen de los trabajos se redujo de manera notable. Esto explicaría porque en este 2021 nuestras emisiones lejos de disminuir, aumentan (un 3,67% respecto a 2020). Y es que en este 2021 hemos asistido a una progresiva recuperación de la actividad en la empresa, aunque es cierto que aún convivimos con el virus, la situación no es comparable a la vivida en 2020. Prueba de ello, sería un fuerte aumento en el consumo de combustible derivado de la prestación de servicios a clientes, el cuál creció un 15,58% en el último año. Por otro lado, si atendemos a la comparativa con el ejercicio 2019, los datos muestran una importante caída de las emisiones generadas, ya que en apenas 2 años las emisiones GEI se han reducido en un 21,68%, pasando de 19,71 a 15,44 toneladas de Carbono equivalente en el presente año. Por tanto, en la Organización estamos profundamente satisfechos con los resultados obtenidos, considerando que las diferentes acciones llevadas a cabo han dado sus frutos en materia de eficiencia energética y contaminación del medio ambiente. Además, queremos trasladar nuestra intención de seguir renovando nuestra estrategia de crecimiento sostenible y respetuoso con el medio ambiente en los años venideros. A tal efecto, la empresa se muestra muy interesada en la posibilidad de compensar la huella de Carbono a través de la participación voluntaria en proyectos de absorción de CO<sub>2</sub>, de manera que compensemos las emisiones generadas, con el objetivo de convertirnos de aquí a pocos años en una entidad neutra en Carbono.

#### Evolución huella de Carbono Organización 2019-2021



En el gráfico anterior se aporta una prueba visual de lo anteriormente comentado. De manera resumida, iniciamos el análisis en el año 2019, donde la organización contaba con dos proveedores de electricidad (Endesa y HolaLuz) y además se consumieron en torno a 5600 litros de gasoil en la prestación de servicios a clientes. Con todo, las emisiones alcanzaron para ese año un total de 19,72 toneladas equivalentes de CO<sub>2</sub>, con un valor medio por trabajador de 1,64 toneladas equivalentes de CO<sub>2</sub>. En el año 2020, año marcado por la incidencia de la COVID-19, el conjunto de emisiones GEI de la Organización va a verse reducido considerablemente, en parte por una disminución en el volumen de trabajos realizados. A este respecto, en el 2020 el consumo de litros de combustible en la prestación de servicios a clientes se redujo un 10% con respecto al año 2019 y la electricidad consumida se redujo en torno a un 24%. Esa reducción de nuestra actividad, se tradujo en una reducción de la huella de Carbono de del 25%, alcanzando las 14,9 toneladas equivalentes de CO<sub>2</sub> a nivel agregado, llegando el dato por trabajador

a las 1,24 toneladas equivalentes de CO<sub>2</sub>. Con todo, iniciamos el presente año con la certeza de no estar generando emisiones derivadas del consumo de electricidad, por lo que sólo generaríamos emisiones derivadas del consumo de combustibles. En ese sentido, el consumo de combustible para 2021 creció un 15,58% respecto a 2020 como una recuperación progresiva del volumen habitual de trabajo. Las emisiones totales para el presente año ascendieron 15,445 toneladas lo que significaría un 3,64 % más de emisiones que para el año anterior.

Esta situación de no alcanzar el objetivo de reducir las emisiones en 2021 la entendemos como una constante para la mayoría de empresas ya que lo que se estaría evidenciando sería una recuperación de la actividad económica, que en 2020 se vio gravemente afectada por la pandemia.

Con respecto a la metodología utilizada en lo que se refiere al cálculo de la huella de carbono de la entidad, hemos utilizado la página web que el MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO tiene disponible a tal efecto: <https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/mitigacion-politicas-y-medidas/calculadoras.aspx>

Por último, pero no por ello menos importante, la Organización está profundamente interesada en la realización de proyectos destinados a la compensación de la huella de Carbono generada por nuestra entidad, esto es proyectos que nos permitan reparar el daño que nuestra actividad causa al planeta. Por tanto, estamos esperanzados con que en el año 2022 podamos participar en iniciativas y proyectos que permitan llevar acciones que absorban el CO<sub>2</sub> generado. Para nuestra empresa es fundamental una estrategia de crecimiento y desarrollo sostenible que sea respetuosa con el planeta, por lo que entendemos esencial el establecimiento de este tipo de prácticas en todos aquellos sectores donde se generen GEI, al tiempo que aplaudimos a todas las empresas y entidades que se sientan responsables y partícipes en este tipo de iniciativas.

Junto con estos objetivos mencionados, la organización ha establecido otros relacionados con la gestión de la calidad y de la seguridad laboral que se están trabajando y revisando de forma periódica y conjuntamente dentro de un sistema integrado de gestión, para las certificaciones relacionadas ISO 14001: 2015 y norma ISO 45001:2018; habiendo realizado las auditorías correspondientes para los mismos, tanto en adaptación a las nuevas normas como en sus revisiones periódicas.

**Faya**  
Myrica faya

**Especie pionera  
y abundante**

## 12. Cumplimiento legislativo

PUBLISSERVIC CANARIAS S.L.U. dando cumplimiento a las disposiciones jurídicas, ha identificado y evaluado los requisitos legislativos relacionados con sus Aspectos Ambientales, poniendo todos los recursos humanos, económicos y técnicos disponibles para cumplir con lo establecido en dichos requisitos. Además, el responsable del Sistema de Gestión Integrado identifica semestralmente las nuevas disposiciones jurídicas de nueva aplicación poniendo en marcha las medidas correctoras necesarias para darles cumplimiento, evidenciando el cumplimiento de los requisitos legales identificados.

En coherencia con nuestro compromiso de cumplimiento de requisitos aplicables, el responsable del Sistema de Gestión Ambiental evalúa trimestralmente el grado de cumplimiento de todos los requisitos abriendo las no conformidades oportunas y disponiendo las acciones necesarias. Veamos a continuación la referencia a la legislación aplicable en materia de medio ambiente:

### General:

Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre, Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.

Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias. (sustituye a ley 1/1998, de 8 de enero).

Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos.

Decreto 52/2012, de 7 de junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa.

REAL DECRETO 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

RD 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. (Sustituye RD 1942/1993).

Orden ministerial de 27 de julio de 1999 sobre las condiciones que deberán reunir los extintores de incendios instalados en vehículos de transporte de personas o de mercancías.

Decreto 16/2009, de 3 de febrero, por el que se aprueban Normas sobre documentación, tramitación y prescripciones técnicas relativas a las instalaciones, aparatos y sistemas contra incendios, instaladores y mantenedores de instalaciones. (sustituye a Orden de 25 de mayo de 2007).

### **Emisiones a la Atmósfera:**

Reglamento (CE) 715/2007, de 20 de junio, sobre la homologación del tipo de vehículos de motor por lo que se refiere a las emisiones procedentes de turismos y vehículos comerciales y sobre el acceso a la información relativa a la reparación y el mantenimiento de los vehículos. (sustituye a Directiva 7/220/CEE).

Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.

RD 920/2017, de 23 de octubre, por el que se regula la inspección técnica de vehículos. (sustituye RD 2042/94).

RD 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil y por el que se modifica el Reglamento General de Vehículos. (sustituye a RD 2822/1998 + RD 20/2017).

Ordenanza Municipal sobre Protección del Medio Ambiente contra la Emisión de Humos y Gases del Ayuntamiento San Cristóbal de La Laguna.

### **Ruidos.**

Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.

RD 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a la evaluación y gestión del ruido ambiental.

RD 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.

Ordenanza Municipal de protección al Medio Ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones. (De momento se engloba en la ordenanza municipal de convivencia). (<https://www.aytolalaguna.es/actualidad/noticias/La-Laguna-iniciara-el-proceso-para-tener-su-primer-ordenanza-sobre-ruidos-y-vibraciones-en-el-municipio/>)

### **Vertidos**

LEY 12/1990, de 26 de julio de Aguas.

Decreto 174/1994, de 29 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de Control de Vertidos para la Protección del Dominio Público Hidráulico.

RD 606/2003 de modificación del Reglamento del Dominio Público Hidráulico RD 849/1986.

Real Decreto legislativo 1/2001, de 20 de Julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

Decreto 319/1996, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Plan Hidrológico Insular de Tenerife.

## Residuos

REGLAMENTO (CE) N° 1272/2008 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 16 de diciembre de 2008 sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) n° 1907/2006.

Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

RD 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del Estado. (sustituye a RD 180/2015).

Decreto 833/1988, de 20 de julio, modificado por el Real Decreto 952/1997, de 20 de junio. (B.O.E. núm, 182, de 30 de julio de 1988).

Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. (sustituye a RD 208/2005).

Ley 1/1999, de 29 de enero, de Residuos de Canarias.

Decreto 112/2004, de 29 de Julio, por el que se regula el procedimiento y requisitos para el otorgamiento de las autorizaciones de gestión de residuos, y se crea el Registro de Gestores de Residuos de Canarias.

Decreto 51/1995, de 24 de marzo, por el que se regula el Registro de Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos generados en las Islas Canarias.

Orden MAM/304/2002, operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.

Orden de 14 de mayo de 1996, por la que se regula el Libro Personal de Registro para Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos en Canarias.

Ordenanza municipal reguladora de la limpieza de los espacios públicos y gestión de residuos sólidos urbanos de La Laguna (Recogida de basuras).

REGLAMENTO (CE) N° 1272/2008 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 16 de diciembre de 2008 sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) n° 1907/2006.

Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

### Permisos y licencias:

Publiserbic Canarias SLU, para su centro de trabajo ubicada en Calle Tenbel nº 2 - San Bartolomé de Geneto - La Laguna – Tenerife tiene tramitada su solicitud correspondiente para la actividad de Impresión Digital.

### Emisiones:

Atmósfera:

Las emisiones de gases debidas a la combustión de todos los vehículos Publiserbic, son controlados mediante la Inspección Técnica de Vehículos (ITV), cumpliendo con lo expuesto en la respectiva normativa.

### Residuos:

El centro de trabajo se encuentra dado de alta como Pequeño Productor de Residuos Peligrosos en el Registro de la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno de Canarias (centro de trabajo nº 1: nº P.P.R. 38.4.35.8312) según se exige en el Decreto 51/1995, de 24 de marzo por el que se regula el Registro de Pequeños Productores de residuos Tóxicos y Peligrosos generados en las islas canarias.

Se disponen de un archivo cronológico, conforme a lo establecido en el artículo 40 de la Ley 22/2011 de residuos y suelos contaminados.

Los residuos peligrosos generados en las instalaciones se encuentran identificados y codificados conforme al Listado Europeo de Residuos. Se ha implementado una separación en origen de los citados residuos, disponiendo cada uno de ellos de su respectivo contenedor homologado para su almacenamiento conforme a la legislación vigente. Así mismo, se disponen de las etiquetas identificativas conforme a la legislación en materia de residuos.

### Emisión de ruidos:

Se ha encargado al Servicio de Prevención PREVIS GESTIÓN DE RIESGOS la medición de ruidos de la instalación situado en Calle Tenbel 2 – San Bartolomé de Geneto – La Laguna- Santa Cruz de Tenerife. Los puntos de medición son los que se muestran en la imagen siguiente:



Punto nº 1  
de medición



#### **Vertidos:**

Publiserbic Canarias SLU cumple con los valores límites establecidos para los vertidos de aguas residuales a la red de alcantarillado, según se demuestran en el último análisis realizado con fecha 16/03/2011.

#### **Sistema contra incendios:**

Como elementos para la lucha contra incendios, las instalaciones disponen de Sistemas automáticos de detección de incendios, Sistemas manuales de alarma de incendio y cinco extintores de polvo ABC y cuatro de CO2 para incendios de origen eléctrico. La instalación cuenta a su vez de un sistema de alumbrado de emergencias, así como de la correspondiente señalización de los elementos de seguridad, tal y como lo indica la normativa de directa aplicación.

La revisión del sistema contra incendios del centro de trabajo ha sido realizada por la empresa Benamir Instalaciones S.L. con Registro Integrado Industrial nº 05-A-829-00023528 (REAI/RII).

#### **Suelos:**

En relación al centro de trabajo se ha presentado Informe preliminar de suelos contaminados a la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno de Canarias con fecha (Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados).



**Guaydil**  
Convolvulus floridus  
**Purificador y florido**

## 13. Indicadores Ambientales

Siguiendo las indicaciones del Reglamento EMAS III I, se presentan los indicadores básicos de comportamiento ambiental, para las actividades que se desarrollan en las instalaciones de la empresa, que relacionan el consumo total anual considerado (**indicador A**), producción anual de la organización o media de trabajadores de la organización (**indicador B**) y la relación entre los citados indicadores (**indicador R**). A continuación, se exponen los citados indicadores referidos al año 2021.

### 1. Eficiencia Energética

#### 1.1.- Consumo de energía (energía eléctrica y gasoil)

Efic.Energ. (Mw/h)	2019	2020	2021
Enero	5,79	12,41	5,9
Febrero	7,36	10,84	6,42
Marzo	7,67	2,54	6,05
Abril	11,08	0,99	5,85
Mayo	6,94	1,02	7,41
Junio	8,07	7,93	6,03
Julio	8,91	7,47	4,52
Agosto	8,26	9,17	6,27
Septiembre	9,18	5,03	6,32
Octubre	13,15	8,23	6,72
Noviembre	12,17	3,16	5,41
Diciembre	8,96	2,17	7,96
<b>Total</b>	<b>107,54</b>	<b>70,96</b>	<b>74,86</b>
Media trabajador	8,96	5,91	6,24

2021	
Endesa	0Mwh
Holaluz	14,51 Mwh
Total	14,51 Mwh
100% renovable	100,00 %
4,9% renovable	0,00 %

Nota: 1 Mw/h:95.5 litros de gasoil. Factor de conversión de las tablas del IDAE.

En Publiserbic, entendemos la eficiencia energética como uno de los pilares sobre los que se sostiene la política medioambiental de la organización, por tanto, llevamos un control periódico de los consumos de energía que se desprenden de la actividad en la organización de la misma forma que llevamos a cabo acciones que persigan una minimización de los mismos, con vistas a reducir el impacto ambiental que nuestra actividad genera sobre el planeta.

En ese sentido, en este 2021 hemos culminado el proceso de contar con un único proveedor de energía eléctrica de origen 100 % renovable, con las implicaciones positivas que este hecho tiene sobre el medio ambiente.

El consumo con la nueva compañía (HolaLuz) contratada para un aumento de potencia necesario en nuestro taller (causado por el incremento de producción por aumento de trabajos y ventas), tiene un origen de energía renovable del 100% por lo que no se estarían generando emisiones de CO<sub>2</sub>.

Ahora que contamos con el proveedor idóneo, nuestros esfuerzos se centran en labores de concienciación del personal, así como en el diseño de estrategias que minimicen el consumo y fomenten el ahorro energético. En ese sentido el consumo de luz por parte de la organización en 2021 ha sido un 7,62 % inferior al registrado en 2020, lo que significa que pese a haber aumentado la cantidad de trabajos en 2021, hemos consumido menos energía eléctrica que en 2020. Desde la organización atribuimos el mérito de buena parte de las mejoras acaecidas en términos de eficiencia, al hecho de contar con un único proveedor de electricidad de origen 100% renovable pero también a un aumento del grado de concienciación del personal sobre un uso adecuado de tanto los materiales utilizados como las fuentes de energías empleadas en nuestra actividad.

En cuanto al consumo de combustible (gasoil), éste se ha incrementado en un 15,58% respecto al año 2020, debido a un aumento considerable de los servicios prestados a clientes en este 2021. Durante este año, y en concordancia con actuaciones que promuevan la minimización de los recursos energéticos, se ha acometido la renovación parcial de la flota de vehículos en la empresa, sustituyendo los vehículos antiguos por otros nuevos más eficientes en el consumo, pero también más respetuosos con el medio ambiente.

Actualmente, no se producen energías renovables por la Organización, aunque es algo que no se descarta de cara al futuro.

## AÑO 2021

**A.- Consumo total de energía: 74,86 Mw/h**

**B.- Media de trabajadores: 12**

**R.- Consumo de energía eléctrica por trabajador: 6,23 Mw/h**

Por otra parte, si queremos analizar la situación global en términos de eficiencia energética (electricidad + combustible), nos encontramos con un aumento del 5,5% respecto al año anterior. Este aumento en el consumo de energía se debe únicamente a un notable aumento en el volumen de los trabajos realizados al igual que ocurría con el consumo de combustible. Si atendemos a la ratio de energía consumida anualmente por cada trabajador, refleja un consumo anual por trabajador de 6,21 Mw/h, ligeramente superior al dato de 2020 (5,91 Mw/h). Por otra parte, si queremos realizar una comparativa 2 años vista, los resultados muestran una reducción del 30,38% de los Mw/h consumidos por la organización pasando de los 107,54 en 2019 a los 74,86 que se registran en este 2021.

Eficiencia Energética 2019-2021 (Mw/h)



Por último, y haciendo referencia a la distribución en el uso de la energía por parte de la Organización, tendríamos que en este 2021 el 80% de los Mw/h consumidos provienen del consumo de combustibles (gasoil) en la prestación de servicios a clientes mientras que el 20% restante correspondería al consumo de electricidad. Este patrón en el uso de energía vendría a ser el habitual para la Organización en los últimos años, aunque para el año 2020 se vio ligeramente alterado debido a la crisis provocada por la COVID 19, teniendo para ese año que el 78% de la energía responde al consumo de combustibles y el 22% a electricidad.

Los datos vendrían expresados en Mw/h, de manera que para obtener la suma total hemos tenido que convertir los litros de gasoil en Mw/h. Según las tablas del IDAE, un Megavatio / hora equivaldría a 95,5 litros de gasoil. En el caso de la electricidad, los datos asociados al consumo vienen reflejados en Kw/h por lo que no habría mayor complicación en pasarlos a Mw/h, tan sólo habría que dividir por 1000 las diferentes cifras de los consumos mensuales.

## AÑO 2020

**A.- Consumo total de energía: 70,96 Mw/h**

**B.- Media de trabajadores: 12**

**R.- Consumo de energía eléctrica por trabajador: 5,91 Mw/h**

## 2. Eficiencia en el consumo de materiales

Al igual que en el apartado anterior, la entidad se encuentra profundamente sensibilizada sobre las cuestiones que atañen a una correcta utilización de los recursos energéticos, pero también a un adecuado uso en el consumo de materiales durante el proceso productivo. Por lo tanto, es una prioridad dentro de la organización llevar un control sobre los materiales que intervienen en el proceso productivo, cuidando en todo momento que sean productos ecológicos cuyo uso no genere sustancias peligrosas ni altere de manera negativa el ecosistema donde implementamos nuestra actividad. Con todo, desde la organización se pretende llevar un seguimiento y un control de tanto los Vinilos como las tintas, que ahora mismo serían los materiales que estamos usando en el proceso productivo. Si atendemos a las cantidades totales de materiales en el proceso productivo observamos como el 99,9% de los materiales son papel de vinilo y el restante 0,1% vendría a representar la cantidad de tinta consumida en la organización.

El año 2020 fue un año especialmente muy cruento en términos económico, sanitarios, pero también desde un punto de vista de lo social. Estas adversas circunstancias tristemente limitaron la actividad productiva de las empresas a niveles nunca antes vistos, y nuestra organización no iba a ser una excepción. Los datos acerca del consumo de materiales reflejan fielmente el punto hasta el cual la actividad en la empresa se vio mermada. Por un lado, el consumo de tinta, medido en toneladas, cayó un 47 % respecto a la tinta consumida en 2019 mientras que la caída en el consumo de Vinilos se redujo aún más llegando a reducirse en un 61%.

Dentro del consumo de materiales, tanto el consumo de Vinilos como el de tintas, vendrían expresados en toneladas, de manera que los cálculos requerían convertir tanto los metros cuadrados de vinilo y como los litros de tinta a una misma unidad, en este caso las toneladas, a partir de las tablas IDAE.



**Faya**  
Myrica faya

**Especie pionera  
y abundante**

## 2.1.- Vinilo

## Consumo de Papel de Vinilo (Tn)

Vinilos (tn)	2019	2020	2021
Enero	0,37	0,56	0,62
Febrero	1,1	0,41	0,35
Marzo	0,63	0,11	0,32
Abril	1,24	0	0,38
Mayo	1,64	0,2	0,51
Junio	0,87	0,35	0,31
Julio	0,14	0,47	0,14
Agosto	0,75	0,22	0,17
Septiembre	1,09	0,32	0,6
Octubre	0,25	0,17	0,54
Noviembre	1,06	0,49	0,72
Diciembre	0,83	0,56	0,27
<b>Total</b>	<b>9,97</b>	<b>3,86</b>	<b>4,93036</b>
Media trabajador	0,83	0,32	0,41

Consumo total de  
vinilo 2021**4,9 Tn**

El consumo de papel Vinilo en 2021 ha crecido en torno a un 32% respecto al año 2020. Este importante incremento se debe a un aumento en el volumen de los trabajos realizados en comparación con el año 2020, cuando la actividad en la organización se vio bastante afectada y limitada, y por ende el nivel en el consumo de materiales ha crecido de manera notable para el 2021. La ratio de consumo anual de vinilo por trabajador ascendió a 0,5241 toneladas, mientras que la ratio para dicho consumo en el 2020 fue tan sólo de 0,32 toneladas de vinilo por trabajador.

**Año 2021**

A.- Consumo Total de Vinilo: **5,44 toneladas**  
 B.- N° de trabajadores: **12**  
 R.- Toneladas de vinilo por trabajador: **0,41**

**Año 2020**

A.- Consumo Total de Vinilo: **3,86 toneladas**  
 B.- N° de trabajadores: **12**  
 R.- Toneladas de vinilo por trabajador: **0,32**



## 2.2.- Tintas

## Consumo de Tintas (Tn)

Vinilos (tn)	2019	2020	2021
Enero	0,000845	0,001417	0,000597
Febrero	0,000373	0,000323	0,000298
Marzo	0,000447	0	0,000671
Abril	0,000721	0	0,000224
Mayo	0,001367	0,000373	0,000423
Junio	0,000398	0,000845	0,000124
Julio	0,000746	0	0,000348
Agosto	0,000572	0	0,000124
Septiembre	0,000696	0,000224	0,000323
Octubre	0,000746	0	0,000149
Noviembre	0,000845	0,000572	0,000571
Diciembre	0,000705	0,000705	0,000249
<b>Total</b>	<b>0,008461</b>	<b>0,004459</b>	<b>0,0041006</b>
Media trabajador	0,000705	0,000372	0,000342

Consumo total de  
Tintas 2021**0,0041006 Tn**

v En este apartado, estudiamos la evolución en el consumo de tintas por parte de la organización, durante los últimos años. Para 2021, se han considerado todas las tintas utilizadas para nuestras diferentes máquinas de impresión. Por tanto, en 2021, después de incorporar la Canon Colorado 1650n manifestamos el haber utilizado las siguientes tintas en función de los diferentes envases: Para impresoras HP570/FB750 (envases de 3 litros), para HP 1500 (envases de 5 litros) y para Canon Colorado 1650 (envases de 1 litro). Como observamos en la tabla de debajo, la tarea consistiría en calcular en número de litros de tinta consumidos considerando la capacidad en litro con la que trabajaría cada máquina de impresión. Cabe puntualizar, que todas las tintas utilizadas en nuestro proceso productivo, son de carácter ecológico de manera que no generarían sustancias o residuos potencialmente peligrosos para el medio ambiente.

Un análisis de los datos correspondientes al consumo de tintas en el año 2021 indicaría una reducción del consumo del 5,76% respecto del 2020. En este año se han consumido en la organización un total de 0,004202 toneladas de tinta por las 0,0044459 toneladas que se consumieron el año

anterior. Si hacemos la comparativa con el año 2019 vemos como en tan sólo dos años se ha reducido el consumo de tintas en un 50%, o lo que es lo mismo en el 2021 hemos consumido algo más de la mitad de tinta que utilizamos en el 2019, de manera que en los últimos años se ha conseguido minimizar el consumo de tinta, a partir de incorporar nueva maquinaria se ha conseguido mejorar la eficiencia productiva de los trabajos realizados. Por último, el saldo que arroja la ratio de consumo anual de tinta por trabajador muestra una evolución favorable en cuanto a la optimización de los materiales utilizados durante el proceso de fabricación pasando de 0,000705 toneladas en 2019, a 0,000350 toneladas en 2021.

En la tabla anterior, se observa la cantidad mensual de tinta consumida en la Organización para los últimos tres periodos (2019, 2020 Y 2021). Se observa como durante el 2020, para varios meses (marzo, abril, julio, agosto y octubre) no se consumió nada de tinta debido a la incidencia de la pandemia. Por otra parte, para el resto de meses de 2020, donde sí se consumió tinta, se observa un consumo bastante más acusado de lo normal, véase los meses de enero y junio, probablemente para compensar la inactividad de otros meses. Respecto a 2021, se observa un comportamiento más estable en el consumo de tinta, algo que vendría a evidenciar la progresiva recuperación de nuestra actividad durante el presente año.

### Año 2021

A.- Consumo Total Tintas: **0,004202 toneladas**  
 B.- N° de trabajadores: **12**  
 R.- Toneladas de tintas por trabajador: **0,000350**

### Año 2020

A.- Consumo Total : **0,004459 toneladas**  
 B.- N° de trabajadores: **12**  
 R.- Toneladas de tintas por trabajador: **0,00037**

## 3. Agua

### 3.1.- Consumo de Agua.

Desde hace varios años, la organización deja el suministro de agua en manos de un proveedor local, la empresa Teidagua la cual se encarga del abastecimiento y saneamiento de las aguas en los municipios de Tacoronte y La Laguna. Publiservic confía plenamente en estrategias que fomenten el desarrollo local, así como le generación de una economía circular que minimice el daño que las organizaciones pudieran causar sobre nuestro ecosistema.

En cuanto al origen de las aguas, Teidagua detalla en su página web como cuenta con una red de captación de aguas subterráneas compuesta por galerías, pozos y nacientes de una extensión superior a los 100km, en la zona de las Mercedes. Una vez el agua es recogida es trasladada a través de una compleja red de tuberías y canales hacia los depósitos de Regulación y almacenamiento.

## Consumo de Agua

Vinilos (tn)	2019	2020	2021
Enero	6,50	8,0	6,00
Febrero	6,50	8,00	6,00
Marzo	9,50	11,00	5,00
Abril	9,50	11,00	5,00
Mayo	8,00	3,50	5,00
Junio	8,00	3,50	5,00
Julio	9,00	5,00	7,00
Agosto	9,00	5,00	7,00
Septiembre	7,50	7,00	5,50
Octubre	7,50	7,00	5,50
Noviembre	9,00	4,50	10,50
Diciembre	9,00	4,50	10,50
<b>Total</b>	<b>99</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
Media trabajador	8,25	6,5	6,5

Consumo total de  
Agua 2021**78 m<sup>3</sup>**

Los datos relativos al consumo de agua en la organización para el ejercicio 2021 no han sufrido variación alguna respecto a los registrados en el año 2020. Teniendo en consideración que el 2020 fue un año bastante atípico desde el punto de vista de la producción, donde las consecuencias de la pandemia mermaron sensiblemente la actividad en el seno de la organización. Con todo, en este 2021 hemos ido poco a poco recuperando la normalidad en la organización, recuperando los niveles de producción de años anteriores a la pandemia y sin embargo los niveles en el consumo de agua se han mantenido constantes, lo que para nosotros es una señal inequívoca de que la política medio ambiental ha conseguido implementar entre los empleados de la organización, un alto grado de sensibilización sobre las implicaciones que supone implementar una estrategia de desarrollo sostenible que sea respetuosa con el medio ambiente, minimizando el impacto que nuestra actividad tiene sobre el planeta. Si atendemos a los datos, observamos que respecto del año 2019 el consumo de agua se ha reducido un 21,21 %, mientras que si nos comparamos con el 2018 vemos que la caída es más pronunciada, una reducción del 52% en los último 3 años.

## Año 2021

A.- Consumo Total de Agua: **78 m<sup>3</sup>**  
 B.- Media de trabajadores: **12**  
 R.- Consumo de aguas por trabajador: **6,50 m<sup>3</sup>**

## Año 2020

A.- Consumo Total de Agua: **78 m<sup>3</sup>**  
 B.- Media de trabajadores: **12**  
 R.- Consumo de aguas por trabajador: **6,50 m<sup>3</sup>**

### 3.2- Vertido de Aguas Residuales.

#### Año 2021

A.- Consumo Total de Agua: **78 m<sup>3</sup>**  
 B.- Media de trabajadores: **12**  
 R.- Consumo de aguas por trabajador: **6,50 m<sup>3</sup>**

#### Año 2020

A.- Consumo Total de Agua: **78 m<sup>3</sup>**  
 B.- Media de trabajadores: **12**  
 R.- Consumo de aguas por trabajador: **6,50 m<sup>3</sup>**

## 4. Residuos

### 4.1.- Residuos No Peligrosos

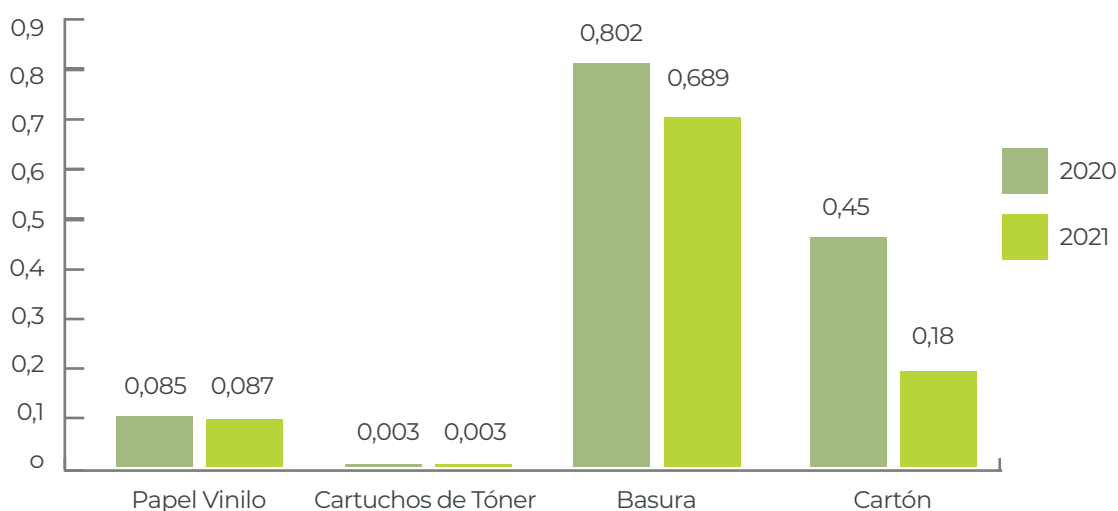
#### Generación de Residuos NO Peligrosos (toneladas) 2021

Tipo de Residuos	LER	Tn
Tipo de Residuo	LER	toneladas
Papel de vinilo	200139	0,087
Cartuchos de tóner	80318	0,003
Basura "Todo en 1"	200301	0,689
Cartón	30309	0,18
<b>Total anual</b>	<b>0,959</b>	
Media por trabajador	0,07992	

Durante 2021 en la organización se generaron residuos de carácter no peligros por una cuantía inferior a la tonelada. Esto supone una mejora bastante significativa en cuanto a la generación de residuos se refiere ya que para el año anterior se generaron residuos por valor de 1,34 toneladas, lo que supondría que para el presente año los residuos generados han disminuido en un 28,43%, presentando una ratio de residuos por trabajador de 0,07992 toneladas. Los residuos generados en la organización están divididos en: Papel de vinilo, Cartuchos tóner, Basura "todo en 1" y Cartón. Para el presente año 2021 los residuos generados presentarían la siguiente estructura: Papel Vinilo (9,07%), Cartuchos tóner (0,3%), Basura "todo en 1" (71,87%) y Cartón (18,76%). De manera que el principal residuo generado en la actividad de la organización sería la basura, seguida por el cartón y el Papel vinilo para terminar por los cartuchos de tóner que apenas llegan al medio punto porcentual con respecto al total de los residuos generados.

A continuación, se presenta un gráfico con información relativa al peso relativo de cada tipo de residuo para los dos últimos periodos en la organización.

**Generación de Residuos No Peligrosos 202-2021**



### Año 2021

A.- Producción total de residuos: **0,95 toneladas**

B.- N° de trabajadores: **12**

R.- Producción de residuos no peligrosos por trabajador: **0,079917 toneladas**

**Generación de Residuos NO Peligrosos (toneladas) 2020**

Tipo de Residuos	LER	Tn
Papel de vinilo	200139	0,085
Cartuchos de toner	80318	0,003
Basura "Todo en 1"	200301	0,802
Cartón	30309	0,45
<b>Total, anual</b>		<b>1,34</b>
Media por trabajador		0,111667

## Año 2020

A.- Producción total de residuos: **1,34 toneladas**  
 B.- N° de trabajadores: **12**  
 R.- Producción de residuos no peligrosos por trabajador: **0,111667 toneladas**

En el total de residuos no peligrosos generados con respecto al período anterior se reduce en un 28,43%.

A partir del año 2020, en la organización se comienzan a generar residuos de cartón, consecuencia directa de los trabajos realizados en el taller de impresión y de corte, dentro de los proyectos “publicbin” y “Publicgel”, en los cuáles se trabaja con materia prima reciclada. Como resultado vemos como en el año 2020, el cartón ocupa el 2º puesto en cuanto a la cantidad de residuos no peligrosos generados por la organización, sólo por detrás de la basura que abarcaría prácticamente el 60% de los residuos generados para el año 2020. Después del cartón, tendríamos el papel de vinilo siguiente residuo en cantidad, representado algo más del 6% de los residuos totales generados. Por último, en términos porcentuales los cartuchos de tóner ocuparían el último lugar en nuestro ranking de residuos representando en torno al 0,2% de los residuos generados.

### 4.12- Residuos Peligrosos

**- No se generan residuos peligrosos.**

Guaydil  
 Convolvulus floridus  
 Purificador y florido



## 5. Biodiversidad

A.- Total de m2 de las instalaciones: **782**

B.- Número de trabajadores: **12**

R.- Total de m2 por trabajador: **65,167**

**Superficie sellada total: 345 m<sup>2</sup>**

**Superficie orientada según la naturaleza: 0 m<sup>2</sup>**

**Superficie fuera del centro orientada según la naturaleza: 100 m<sup>2</sup>**

## 6. Emisiones Atmosféricas

### 6.1.- Emisiones de GEI.

#### Emisiones Generadas

Emisiones en el consumo de combustible (tn de CO <sub>2</sub> )					
2016	2017	2018	2019	2020	2021
11,11638	9,07967	10,36984	14,9569	12,2490	15,4450

Emisiones consumo electricidad (tn de CO <sub>2</sub> eq)					
2016	2017	2018	2019	2020	2021
7,16856	9,41538	6,7849	4,7633	2,6535	0,0000

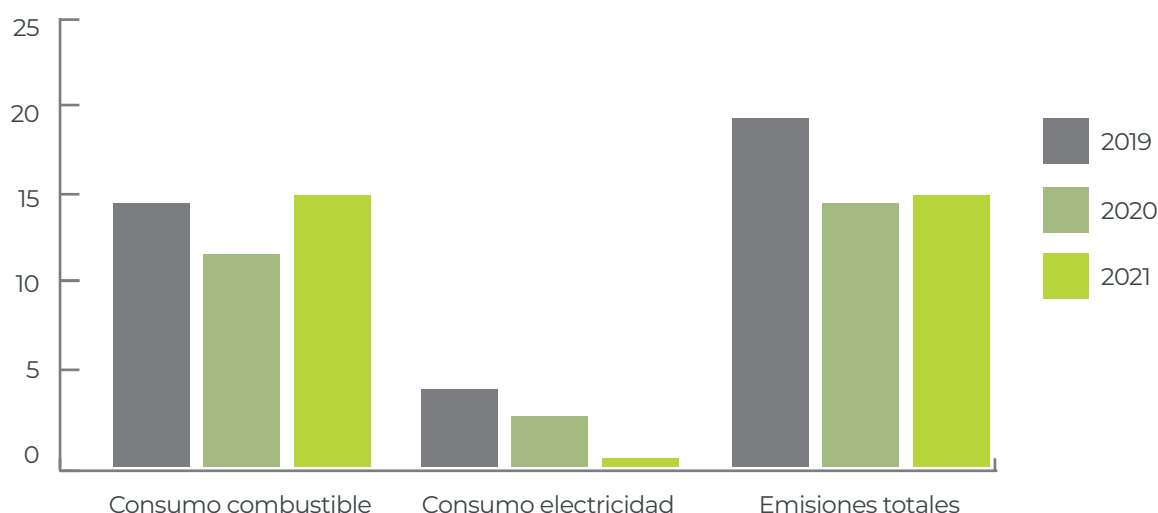
Emisiones totales generadas (tn de CO <sub>2</sub> )					
2016	2017	2018	2019	2020	2021
18,28494	18,49505	17,15474	19,7202	14,9024	15,4450

<https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/mitigacion-politicas-y-medidas/calculadoras.aspx>

*Nota:* Los cálculos referentes a las emisiones de GEI por parte de nuestra organización han sido realizados a partir de una página del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, que se habilita para dichos cálculos.

En la tabla anterior, vienen expresados los datos relativos a las emisiones de CO<sub>2</sub> generadas por la organización para los seis últimos años. En primer lugar, figuran las emisiones asociadas al consumo de combustible, las cuales para 2021 son superiores a las generadas en cualquiera de los años pasados, generándose un total de 15, 445 toneladas de Co<sub>2</sub>. En segundo lugar, tendríamos las emisiones derivadas del consumo de electricidad, unas emisiones que ya no estaríamos generando al contar en 2021 con un único proveedor eléctrico de origen 100% renovable. Por último, aparecerían las emisiones totales (combustible + electricidad), cuya evolución se muestra bastante favorable.

## Emisiones GEI (Tn eq CO2) 2019-2021



Los datos relativos a las emisiones totales de CO2 vienen expresados en toneladas equivalentes de CO2 y alcanzan para 2021 un total de 15,445 toneladas. Por lo que en este 2021 las emisiones de GEI por parte de la organización se han crecido en un 3,64% respecto de 2020, cuando las emisiones alcanzaron las 14,90 toneladas. Pese a que las emisiones derivadas del consumo de combustibles fósiles han aumentado en un 26%, a consecuencia de un aumento en el volumen de los trabajos, en este 2021 la empresa no presenta emisiones derivadas del consumo de electricidad ya que el 100% de la energía consumida proviene de un proveedor eléctrico de origen 100% renovable, lo que nos ha permitido reducir considerablemente nuestras emisiones.

Desde la organización valoramos positivamente estos datos, ya que, a inicios de año, nos habíamos puesto como objetivo para 2021 una reducción de nuestras emisiones de CO2 del 3%, sin embargo, los resultados nos muestran un aumento de la huella de carbono de la entidad de un 3,64% respecto a 2020, de manera que no hemos conseguido el objetivo que nos habíamos planteado a principios de año. No obstante, estos resultados hay que valorarlos teniendo en cuenta que en el 2020 el volumen de los trabajos realizados se redujo considerablemente debido a la crisis originada por el Coronavirus, de manera que realizar una comparativa de este año con el 2020, no tiene mucho interés. Si atendemos a la comparativa con el año 2019, en apenas 2 años en la organización hemos conseguido reducir el conjunto de emisiones generadas en un 21,68%, gracias entre otras cuestiones a una apuesta por un proveedor eléctrico verde, la concienciación del personal y el establecimiento de rutas más eficientes.

Los datos vienen expresados en toneladas equivalentes de CO2 y alcanzan para 2021 un total de 15,445 toneladas.

### Año 2021

A.- Total de toneladas equivalentes de CO2: **15,445**  
B.- N° de trabajadores: **12**  
R.- Total de toneladas equivalente de CO2 por trabajador: **1,28**

*Las emisiones provenientes del consumo de combustible en la organización han crecido un 26% respecto al año 2020, como consecuencia de una progresiva recuperación de los niveles de producción previos a la pandemia.*

### Año 2020

A.- Total de toneladas equivalentes de CO2: **14,90**  
B.- N° de trabajadores: **12**  
R.- Total de toneladas equivalente de CO2 por trabajador: **1,24**

## 6.2- Emisión de Compuestos Orgánicos Volátiles (COV´s).

**- No se tienen “emisiones anuales totales de aire”, incluidas al menos las emisiones de SO2, NOx y PM, expresadas en kilogramos o toneladas.**

## 14. Verificación Ambiental

Para dar cumplimiento a nuestra responsabilidad con el medio ambiente, el Gerente de **Publisservic Canarias S.L.U.** asume el diálogo permanente de la organización con la sociedad y con los grupos de personas interesadas en nuestras actividades.

Así mismo, se hará llegar la presente declaración a todas las partes interesadas y al público en general que la solicite. La Declaración Medio Ambiental se realizará con una periodicidad anual. Por lo tanto, la próxima Declaración se realizará en diciembre de 2020

### **Fecha redacción 30/12/2019**

Elaborado por:

Nombre: Pedro Javier Brito Reyes

Cargo: Responsable del Sistema Integrado de Gestión

Aprobado por:

Nombre: Tomás Armando Martín Rodríguez

Cargo Gerente Publisservic Canarias S.L.U.

**VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
Y VALIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN AMBIENTAL POR:**

ENTIDAD DE VERIFICACIÓN AMBIENTAL:

**DET NORSKE VERITAS**

Esta acreditada por la Entidad Nacional  
de Acreditación con el N° **ES-V-0005**

Verificador Ambiental

Publiservic Canarias S.L.U

**Saldaña**

**Ramos, Beatriz**

Digitally signed by  
Saldaña Ramos, Beatriz  
Date: 2022.03.28  
12:09:05 +02'00'

**45527685J**

**TOMAS**

**ARMANDO**

**MARTIN (R:**

**B38736336)**

Firmado digitalmente  
por 45527685J

TOMAS ARMANDO

MARTIN (R:

B38736336)

Fecha: 2022.02.10

15:51:24 Z

Det Norske Veritas

Don Tomás Armando Martín Rodríguez

**Fecha de Redacción:**

La Laguna, a 31 de diciembre de 2021

**Fecha de Validación:**





publiservic